

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 19-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Vass Péter alpolgármester, Schlichter János, Takács Viktor képviselők. Bagó Jánosné képviselő igazoltan távol.
Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pont tárgyalását az ülés keretében:

Napirendi pont:

1.) Előterjesztés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

2.) Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Magyar Falu Program falugondnoki gépjármű pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Magyar Falu Program Ady utca aszfaltozása pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Lakbér és bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Beszámoló a polgármester 2025. évi szabadságának igénybevételéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Előterjesztés új kormányzati funkciók felvétele tárgyában

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12.) A rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésről szóló 2/2026.(I.14.) Kormányrendelet alapján igényelt kiegészítő tűzifa juttatásról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

13.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

14.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Napirend tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026. (I.20.) rendelete
a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026. (I.19.) KT. határozata
2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **2026. december 28. – 2027. január 4.** napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: a képviselő-testületi határozat közzétételének határideje 2026. március 1.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (I.19.) Kt. határozata
a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2026. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző;
Határidő: folyamatos

Harmadik napirendi pont tárgyalása:
Magyar Falu Program falugondnoki gépjármű pályázat benyújtása

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026. (I.19.) Kt határozata
Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű szerzése pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések kiírás Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése alcímre benyújtja pályázatát falugondnoki gépjármű beszerzésére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az árajánlatok, szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. február 16.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:
Magyar Falu Program Ady utca aszfaltozása pályázat benyújtása

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2026. (I.19.) Kt határozata
Magyar Falu Program Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése kiírásra benyújtja pályázatát az Ady utcai út felújításra.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervek aktualizálásának megrendelésére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2026. február 16.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026. (I.19.) KT. határozata

Iskolai felvételi körzet véleményezéséről

1. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.

2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Elmondta, törvényi kötelezettség, hogy január végéig felül kell vizsgálni ezeket az együttműködést rögzítő dokumentumokat.

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2026. (I. 19.) Kt. határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek megfelelően felülvizsgálta, azt az eredeti tartalom szerint elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. január 31.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:
Lakbér és bérleti díjak felülvizsgálata

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Képviselők rövid megbeszélést követően a lakások bérleti díj emeléséről döntöttek. A többi bérleti díjat a következő ülésen tűzik napirendre.

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025 (I.19.) Kt. határozata
önkormányzati lakások bérleti díjának meghatározásáról**

Hetvehely Község Önkormányzata képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő lakások havi bérleti díját 2026. április 1. napjától havi 30.000,-Ft azaz harmincezer forint összegben határozza meg.

A lakások rezszi költségei továbbra is a bérlőt terhelik.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a bérlőket értesítse.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. március 31.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:
Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Képviselők megbeszélést követően a napirendi pont elnapolásáról döntöttek, Következő testületi ülésre adatokat kérnek a étkezés bevételeivel kapcsolatban.

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:
Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026.(I.19.) Kt. határozata
A polgármester 2026. évi szabadságáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2026. évi szabadságáról szóló ütemezést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

TERVEZETT SZABADSÁG	IGÉNYELT NAPOK SZÁMA
2026. február 3 – 5.	3 nap
2026. április 7 – 10.	4 nap
2026. május 11 – 15.	5 nap
2026. augusztus 3 – 21.	14 nap
2026. október 13 – 16.	4 nap
2026. november 9 – 13.	5 nap
2026. december 28 - 31.	4 nap
	39 NAP

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: folyamatos

Tizedik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a polgármester 2025. évi szabadságának igénybevételéről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (13. sz. melléklet)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2026. (I.19.) KT. Határozata
Beszámoló a Polgármester 2025. évben kivett szabadságáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Wágner Antal polgármester 2025. évben kivett szabadságáról szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés új kormányzati funkciók felvétele tárgyában

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (14. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026. (I.19.) Kt. határozata
kormányzati funkciók felvételéről a törzskönyvi nyilvántartásba**

1. Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az alábbi kormányzati funkciót kívánja felvetetni a törzskönyvi nyilvántartásba: 041140 Területfejlesztés igazgatása
2. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a változást a Magyar Államkincstár felé bejelentse.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: értelemszerűen

Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása:

A rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésről szóló 2/2026.(I.14.) Kormányrendelet alapján igényelt kiegészítő tűzifa juttatásról

Wágner Antal polgármester: Felmértük a településen a rászoruló családokat. Minden család számára 1-1 m³ tűzifát lehet adni. 23 m³ tüzelőre adhatjuk be igényünket, melyet reméljük meg is kapunk.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az elhangzottakat, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026. (I.19.) Kt. határozata
kiegészítő tűzifa juttatás pályázat benyújtásáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésről szóló 2/2026.(I.14.) Kormányrendelet alapján igényelhető tűzifa juttatásra benyújtja igényét, 23 m³ mennyiségre.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Képviselő-testület önerőként vállalja a szállítási, és esetleges darabolási költségeket.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizenharmadik napirendi pont tárgyalása:

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (15. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2026. (I. 19.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról**

Hetvehely Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: folyamatos

Tizennegyedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Wágner Antal polgármester: Elmondta, hogy az adventi rendezvény bevételeit az önkormányzat pénztárába befizették, melyből 88.000 Ft felajánlás érkezett az iskolai civil szervezet részére. Javasolta, hogy az önkormányzat egészítse ki az összeget és 100.000 Ft támogatást nyújtson az egyesület számára.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a javaslatot, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2026. (I.19.) KT. határozata
Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület támogatásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület részére 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint támogatást biztosít. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási összeg kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2026. február 28.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18.40 perckor bezárta.



Wágner Antal
polgármester

Kmf.



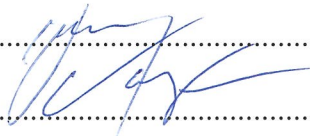
Dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 19-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester



Vass Péter alpolgármester

.....

Bagó Jánosné képviselő

.....

Schlichter János képviselő



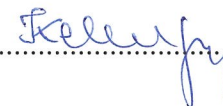
Takács Viktor képviselő



Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető




Meghívottak:

NÉV

ALÁÍRÁS


ELŐS ANDREA
Babó Istvánné


Seabó István

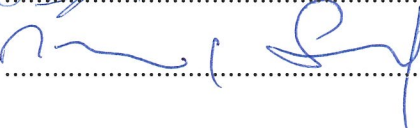
GRUNDA JÁVOSNÉ



BOGDÁN MÁTYÁS







.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. január 19-én 17.00 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

2.) Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Magyar Falu Program falugondnoki gépjármű pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Magyar Falu Program Ady utca aszfaltozása pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Lakbér és bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Beszámoló a polgármester 2025. évi szabadságának igénybevételéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester


11.) Előterjesztés új kormányzati funkciók felvétele tárgyában


Előterjesztő: Wágner Antal polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

12.) A rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésről szóló 2/2026.(I.14.) Kormányrendelet alapján igényelt kiegészítő tűzifa juttatásról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

13.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

14.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Hetvehely, 2026. január 13.




Wágner Antal
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Keresztessy Csilla aljegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű és minősített
Döntési forma:	rendelet és határozat
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <u>nincs</u> Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünet tekintetében az előterjesztés két javaslatot tartalmaz, melynek együttes tárgyalását kérjük.

I. Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti javaslat

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény úgy rendelkezik, hogy amennyiben a képviselő-testület a Kormány rendeletében meghatározott időtartamra igazgatási szünetet rendel el, az ügyfélfogadás, és egyes, a törvényben meghatározott határidők szünetelnek. A törvény célja, hogy – a bírósági ítélkezési szünethez hasonlóan – úgy az állami, mint az önkormányzati hivatalokat érintő igazgatási szünet összehangolásával biztosítsa a téli és a nyári iskolai szünet ideje alatt az ezeknél a szerveknél foglalkoztatottak számára a pihenés lehetőségét úgy, hogy az a lehető legrövidebb ideig késleltesse a folyamatban lévő ügyek elintézését.

Az igazgatási szünetről szóló törvény tehát lehetőséget biztosít a Kormány számára, hogy valamennyi központi és területi kormányzati igazgatási szerv tekintetében téli, illetve nyári igazgatási szünetet rendeljen el. Ehhez az igazgatási szünethez csatlakozhatnak az önkormányzati és a polgármesteri hivatalok a képviselő-testület döntése alapján. Ezeknél a hivataloknál tehát abban az esetben kerül sor igazgatási szünetre, ha azt a képviselő-testület – a kormányrendeletben megállapított időtartamra – elrendeli.

A Kormányrendelet 1. § szerint a Kormány az *igazgatási szünetről* szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely **minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.**

A Kormányrendelet szerint a jelenlegi szabályozás értelmében a téli igazgatási szünet: 2026. december 28. – 2027. január 4. napjáig rendelhető el. Ezen időtartam alatt az ügyintézési határidő szünetel.

Az igazgatási szünet elrendelése esetén az erről szóló határozatot a tárgyév március 1-ig helyben szokásos módon közzé kell tenni.



Az igazgatási szünetre a kormányzati igazgatási szervekre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hivatal igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét a hivatal vezetője, vagyis a jegyző határozza meg, illetve ő rendelheti el az igazgatási szünet alatti munkavégzést is. A fent felsorolt határidők mellett az igazgatási szünet időtartama nem számít bele a polgármester, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem. Abban az esetben pedig, ha a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény szerinti elővásárlási és előhaszonbérleti jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja az igazgatási szünet idejére esik, a jognyilatkozat benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapon jár le.

II. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján

Az igazgatási szünetről szóló törvény továbbra is lehetővé teszi, hogy **a képviselő-testület a Kttv. alapján – a kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra – rendeljen el igazgatási szünetet, de ebben az esetben az igazgatási szünethez rendelt fentiekben ismertetett szüneteléssel kapcsolatos jogkövetkezmények nem alkalmazhatók!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján **a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.** Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (amely 15 munkanapot jelent).

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-15. §-ai az elrendelhető igazgatási szünettel kapcsolatban az alábbi szabályozást tartalmazza:

„13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama:

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart;

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart;

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője **az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.**

15.§ A Kormány a Kttv. 232. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a 2. §.-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is – de csökkenthetők.



Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünetet rendeljen el:

1) a nyári időszakban: 2026. július 20-tól 2026. augusztus 23. napjáig

2) a téli időszakban: 2026. december 21-től 2027. január 3. napjáig.

Az igazgatási szünet ideje alatt a halaszthatatlan ügyekben ügyelet tartására kerül sor.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoznak fennakadást. A döntésről tájékoztatást fogunk kiadni.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Kérem, hozzanak döntést a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában is.

Döntési javaslat: A képviselő-testület döntést hoz a határozati javaslat - és a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
Polgármester

Dr. Tóth Sándor s.k.
Jegyző

I)

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (I. 29.) KT. határozata

2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **2026. december 28. – 2027. január 4.** napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: a képviselő-testületi határozat közzétételének határideje 2026. március 1.

II.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi rendeletet alkotja:

A jogszabály megalkotásának indokolása:

Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 15/2023. (VII.13.) GFM rendeletben foglaltak - a lehetőséget adnak önkormányzatok számára az igazgatási szünet elrendelésére.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy felmértük a szabályozás várható hatásait és ennek során



megállapítottuk, hogy annak társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi és adminisztratív terheket befolyásoló hatása a hatásvizsgálatban meghatározott mértékű.

Részletes indoklás

1. §

A rendelet hatályát állapítja meg.

2. §

Az igazgatási szünet időtartamát állapítja meg.

3. §

Záró rendelkezéseket tartalmazza.

Hetvehely, 2026. január 13.

Dr. Tóth Sándor sk.

Jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, az önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezet megvalósulásának társadalmi hatása pozitív, a köztisztviselők rekreációja a hivatal működését javítja, amelynek közvetlen társadalmi hatása van. Gazdasági, költségvetési hatása szintén pozitív, önkormányzati kiadásokat csökkenti (üzemeltetési költségek, szabadságmegváltás költségei).

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye pozitív.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet megvalósulása adminisztratív teher növekedést nem eredményez.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni, a szabadságok kiadása érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Hetvehely, 2026. január 13.

Dr. Tóth Sándor s.k.

Jegyző



Rendelet-tervezet:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati rendelete

a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében, továbbá 232/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet

- a) a nyári időszakban: 2026. július 20-tól 2026. augusztus 23. napjáig
- b) a téli időszakban: 2026. december 21-től 2027. január 3. napjáig.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

Minden év július 1. napján esedékes Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nap a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és ügykezelői számára.

4. §

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

- a) 2026. január 10. (szombat): ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- b) 2026. augusztus 8. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- c) 2026. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

Záró rendelkezések

3. §

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



(1) E rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 5. napján veszti hatályát.

Wágner Antal
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

E rendelet 2026. napján kihirdetésre került.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 20.) önkormányzati rendelete

a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők és munkavállalók munkájának elismerése, valamint ezzel összefüggésben és egyben deklarált alapvető jogainak biztosítása céljából az igazgatási szünet elrendeléséről kíván rendelkezni.

[2] Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében, továbbá 232/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény XVII. cikk (3)(4) bekezdés a) közszolgálati tisztviselők munká- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünet a nyári időszakban: 2026. július 20-tól 2026. augusztus 23. napjáig a téli időszakban: 2026. december 21-től 2027. január 3. napjáig.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

Minden év július 1. napján esedékes Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nap a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és ügykezelői számára.

4. §

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

2026. január 10. (szombat): ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

2026. augusztus 8. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

2026. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

5. §

Ez a rendelet 2026. január 21-jén lép hatályba, és 2027. január 5-én hatályát veszti.

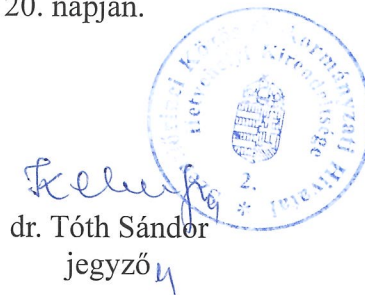


Wágner Antal
polgármester



dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Hetvehely községben 2026. január 20. napján.



dr. Tóth Sándor
jegyző



Hetvehely Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (<u>normatív</u> , hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs - Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2024. (X.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése értelmében a munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) KT. határozata

a képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2026. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző;

Határidő: folyamatos

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. évi MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A képviselőtestület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január

1. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

2. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

3. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

4. Polgármester szabadságának ütemezése

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

5. Étkezési térítési díjak felülvizsgálata

előterjesztő: Wágner Antal polgármester

Február

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

2. Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolója

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. Család és Gyermejköltségi Központ 2025. évi beszámolója
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

4. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

5. Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi tevékenységről
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

Március

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

2. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési terve
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

4. Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

5. Beszámoló a folyamatban lévő önkormányzati pályázatokról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

Április

1. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2025. évi munkájáról
előterjesztő: Dr. Patacsi Evelin járási hivatalvezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

2. Beszámoló a folyamatban lévő önkormányzati pályázatokról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. Közterület karbantartási szerződés
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

Május

1. 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról, 2025. évi zárszámadási rendelet elfogadása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. 2025. évi belső ellenőrzési jelentés
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának értékelése
előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltségvezető

5. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

Június

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

2. Beszámoló a folyamatban lévő önkormányzati pályázatokról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. Beszámoló az önkormányzat karbantartási tevékenységéről
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Képviselő – testület tanácskozási szünet, rendkívüli ülés szükség szerint.

Szeptember

1. Szociális tűzifa pályázat benyújtása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

2. Csatlakozás a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

3. Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

4. Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

5. Döntés a közfoglalkoztatási programról
előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

Október:

1. A 2026. évi munkaterv áttekintése és módosítása
előterjesztő: dr. Tóth Sándor jegyző

2. Temetői rendelet és a temetői díjak felülvizsgálata
előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző

3. Az önkormányzat közösségi együttélést szabályozó és egyéb közrendvédelmi rendeleteinek, és szabályzatainak felülvizsgálata
előterjesztő: dr. Tóth Sándor – jegyző

4. Beszámoló a folyamatban levő pályázatok aktuális állásáról
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

November

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

2. Helyi adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

3. Beszámoló az önkormányzat 2026. évi költségvetésének háromnegyedéves gazdálkodásáról
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

4. Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

December

1. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési terve
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

2. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat elbírálása
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

3. Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

4. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési terve
előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

Hetvehely, 2026. január 9.

Wágner Antal s.k.
Polgármester

Dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző



Hetvehely Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Magyar Falu Program falugondnoki gépjármű pályázat benyújtásáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, rendelkezésre áll - Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Falu program keretében megjelent a több pályázati célt tartalmazó „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” kiírás, melynek alcéljai közül javaslom a „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” kategóriában nyújtson be pályázatot az önkormányzat.

Hetvehely település rendelkezik falubusszal, mely az életkora és a futott teljesítménye alapján indokolt cserére.

A falubuszunk cseréje megfelel a Magyar Falu Programban szereplő pályázati kiírás feltételeinek. A feltételek között szerepel a gépjármű életkorának minimum 6 évesnek kell lennie.

Feltétel a gépjármű futott km mennyisége, melynek meg kell haladni a 160.000 km-t.

Ebben az esetben a régi kisbuszt egy határon túli magyar közösség részére kell felajánlani.

Ha a kisbusz elmúlt 10 éves vagy 300000 km futásteljesítménnyel rendelkezik, nem szükséges felajánlani határon túli magyar szervezet számára.

NHP-522 rendszámú falubusz elmúlt 10 éves, így helyben tudjuk majd hasznosítani, nyertes pályázat esetén.

Fejlesztés célja: A fejlesztés célja Hetvehely község népességmegtartó és népességnövelő erejének növelése.

A falubusz szolgáltatás támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és közszolgáltatások lehetőségének javításához, valamint a fiatalok a vidékhez való kötődéséhez. Egészségügy, oktatás, sporttevékenységek, idősek életminőségének javítását célozza a falugondnoki szolgálat. Továbbá szociális étkeztetésben a házhoz szállítás, gyógyszer beszerzés, orvoshoz szállítás melynek elengedhetetlen része a gépjármű.

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Jelenleg a gépjármű futott km mennyisége 178.488 km
A gépjármű gyártmánya: Renault
Gépjármű típusa: JL TRAFIC
Gépjármű rendszáma: NHP 522
Első nyilvántartásba vétel időpontja: 2015.10.20
Műszaki érvényessége: 2026. 03. 01.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent felsorolt indokok alapján támogassa a gépjármű cseréjét, melyet a Magyar Falu Program keretében kívánja megvalósítani.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) Kt határozata Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű szerzése pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések kiírás Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése alcímre benyújtja pályázatát falugondnoki gépjármű beszerzésére.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az árajánlatok, szükséges dokumentumok beszerzésére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. február 16.



Hetvehely Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Magyar Falu Program Ady u. felújítása pályázat benyújtásáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, rendelkezésre áll - Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt</u> ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Falu program keretében megjelent a „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” című pályázati kiírás.

Több alakkal pályáztunk az Ady utca burkolat felújítására. Javaslom, hogy ismét adjuk be ezt a pályázatot. Ennek az utcának az állapota már nagyon kritikus.

A terveket aktualizálni szükséges, illetve a tervezői költségbecslést is újra kell számolni az aktuális árakkal.

Sajnos az utca végén a megcsúszott partoldal megerősítése nem fér bele ebbe a pályázati lehetőségbe.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent felsorolt indokok alapján támogassa az Ady utca burkolat felújítására irányuló pályázat benyújtását, melyet a Magyar Falu Program keretében kíván megvalósítani.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
polgármester

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) Kt határozata Magyar Falu Program Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése kiírásra benyújtja pályázatát az Ady utcai út felújításra.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervek aktualizálásának megrendelésére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. február 16.



ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <u>nincs</u> Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A Szigetvári Tankerületi Központ megküldte véleménykérő levelét, amelynek alapján Hetvehely Község Önkormányzatnak véleményt kell formálnia.

A Szigetvári Tankerületi Központ Hetvehely Község Önkormányzat vonatkozásában az alábbi felvételi körzet tervezetet küldte meg a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskola vonatkozásában:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Kérem, hozzanak döntést a körzethatár elfogadása tárgyában.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
polgármester



Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) KT. határozata
Iskolai felvételi körzet véleményezéséről**

1. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.
2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



Hetvehely Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, rendelkezésre áll - Papp Viktória osztályvezető
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződést köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A szerződésben rögzített feltételekben változás nem történt, a változást a jogszabályok változása sem indokolja, így a hatályban lévő tartalommal javaslom elfogadni.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) Kt. határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek megfelelően felülvizsgálta, azt az eredeti tartalom szerint jóváhagyja.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Közigazgatási szerződés

Hetvehely Község Önkormányzata és a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat között

amely létrejött egyrészről Hetvehely Község Önkormányzata (képviseli: Wágner Antal polgármester), másrészről a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Erős Andrea a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat hivatalában, a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) Hetvehelyi Kirendeltségén a 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább **harminckét órában** biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezetőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- A helyi önkormányzat a KÖH-n keresztül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.
- A helyi önkormányzat megbízásából Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.

- A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- A pénzügyi előadó (a nemzetiségi önkormányzat pénzügyeivel foglalkozó személy) az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt két képviselő a felelős.
- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.
- A jegyző a Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a pénzügyi előadót a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A KÖH kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi előadó folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A pénzügyi előadó ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a pénzügyi előadó készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a pénzügyi előadó végzi.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján pénzügyi előadó elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket – a jegyző által kijelölt személy segítség nyújtásával – az elnök kötelessége feltölteni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A KÖH pénzügyi előadója az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a pénzügyi előadó készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a pénzügyi előadó.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a pénzügyi előadó továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi előadó látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége vezetőjének. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a pénzügyi előadónak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a pénzügyi előadó végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a KÖH gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Hetvehelyi Kirendeltség vezetője végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége által erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A

teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el – az elnökhelyettes kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a KÖH Pénzügyi és Intézményfelügyeleti osztályvezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a pénzügyi előadónak.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzügyintézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a KÖH témafelelős szervezeti egysége felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A KÖH-nél a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a KÖH által megbízási szerződés útján megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a KÖH Hetvehelyi Kirendeltség vezetőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a HÖH-re vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,

- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításaikat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2024. (XI.12.) határozatával, a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2024. (X.28.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 8/2024.(I.30.) és a Nemzetiségi Önkormányzat 2/2024.(I.30.) határozata alapján létrejött megállapodás.

Hetvehely, 2024. év november hó 12. nap

Wágner Antal
Hetvehely Község Önkormányzata
Polgármester

Erős Andrea
Hetvehelyi Német
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jelen közigazgatási szerződést mindkét fél felülvizsgálta.

Közigazgatási szerződés tartalmát Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával, a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (.....) határozatával változatlan tartalommal hagyta jóvá.

dr. Tóth Sándor jegyző felhatalmazása alapján:

Kelenfiné Barics Rita
kirendeltségvezető



**Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Lakbér és bérleti díjak felülvizsgálata
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	minősített/ <u>egyszerű</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2025. április 1. napjától** az alábbi bérleti díjakat állapította meg:

Önkormányzati lakások havi bérleti díja 20.000 Ft

Sportcsarnok:

Esküvői rendezvény (helyi lakos) nyári időszakban ingyenes
Esküvői rendezvény (helyi lakos) fűtési időszakban 40.000 Ft
Helyi egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok nyári időszakban ingyenes
Helyi egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok fűtési szezonban 30.000 Ft
Családi rendezvény nyári időszakban (nem helyi lakos) 60.000 Ft
Családi rendezvény fűtési időszakban (nem helyi lakos) 90.000 Ft
Sportcsarnok óradíja nyári időszakban 6.000 Ft
Sportcsarnok óradíja fűtési időszakban 15.000 Ft

Művelődési ház:

Árusok bérlése esetén óránként 3.000 Ft
Rendezvény esetén nyári időszakban 15.000 Ft
Rendezvény esetén fűtési időszakban 20.000 Ft

Szolgáltatóház:

Konferenciaterem óránként 3.500 Ft
Szobák napdíja (több személy esetén) 6.500 Ft/nap/fő
Szobák napdíja (egy fő esetén) 8.000 Ft/nap/fő
Étterem napdíja 15.000 Ft
(étkezéssel, menütől függően, igény szerint egyedi árral)

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.huHonlap: www.hetvehely.hu

Rendezvényekhez szükséges eszközök bérleti díjai:

Edény megnevezése	kölcsönzési díj Ft/db	Törés esetén térítés díj Ft/db
mélytányér	50,-	1.005,-
lapostányér	50,-	1.005,-
csemegetányér	50,-	880,-
evőkanál	50,-	590,-
evővilla	50,-	590,-
evőkés	50,-	984,-
desszertvilla	50,-	205,-
pohár	50,-	400,-
likőrpohár	30,-	240,-
levesestál	250,-	8.625,-
szószostál	150,-	710,-
pecsenyéstál	300,-	5.065,-
merőkanál	100,-	1.500,-
tálalókanál	100,-	1.500,-
kenyérkosár	50,-	1.420,-
só, borsszóró	30,-	685,-
fémálca (szögletes)	200,-	1.475,-
kancsó	120,-	2.900,-
asztalterítő	250,-	3.000,-
szék	150,-	11.800,-
asztal	200,-	25.000,-
evőeszköz csepegtető	100,-	
tányércsepegtető	100,-	
gázszámoly	4 000,-	

A közterülethasználati díjakat a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 6/2005. (VI.1.) önkormányzati rendelet határozza meg, melyek az alábbiak szerint alakulnak:

Kulturális, sport, mutatványos tevékenység:	500,- Ft/nap
Mozgóbolt:	3000,- Ft/nap
Házi kereskedelem, kereskedőnként:	100,- Ft/nap
Hirdetések elhelyezése:	10,- Ft/m ² /nap
Vendéglátó-ipari kitelepülés:	30,- Ft/m ² /nap
Zöldterület bármilyen célú igénybevétele:	20,- Ft/nap

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti díjakat 2025. április 1. napjától alkalmazzuk. Az év elején javasolom vizsgáljuk felül a megállapított díjtételeket.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal
polgármester

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK
2025. ÁPRILIS 1-TŐL

gyermekétkeztetés	étkezési nyersanyag norma nettó Ft/fő/nap	térítési díj nettó Ft/fő/nap
óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna)	1000	1000
iskolai menza (ebéd)	650	650
iskolai tízórai	250	250
iskolai uzsonna	250	250
iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	1100	1100

feladat	önköltség	személyi térítési díj
szociális étkeztetés	1500 Ft	900 Ft
szociális étkeztetés szállítással	1500 Ft	900 Ft
szociális étkeztetés egyszer használatos edényben	1500 Ft	1100 Ft
vendég étkeztetés	1500 Ft	1500 Ft
vendég étkeztetés egyszer használatos edényben	1500 Ft	1700 Ft
dolgozói étkeztetés *	1500 Ft	1100 Ft

* *Napi egyszeri kedvezményes ebéd biztosítható az alábbi munkáltatóknál munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak esetében:*

- *Hetvehely Község Önkormányzata*
- *Hetvehelyi Óvoda*
- *Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége*



**Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor – jegyző Wagner Antal - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy 2026-ben az alábbi ütemezésben kívánom kivenni az éves rendes szabadságomat:

SZABADSÁG ÜTEMTERV 2026. ÉVRE
WÁGNER ANTAL POLGÁRMESTER

TERVEZETT SZABADSÁG	IGÉNYELT NAPOK SZÁMA
2026. február 3 – 5.	3 nap
2026. április 7 – 10.	4 nap
2026. május 11 – 15.	5 nap
2026. augusztus 3 – 21.	14 nap
2026. október 13 – 16.	4 nap
2026. november 9 – 13.	5 nap
2026. december 28 - 31.	4 nap
	39 NAP

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal
polgármester

Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026.(.....) Kt. határozata
A polgármester 2026. évi szabadságáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2026. évi szabadságáról szóló ütemezést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

TERVEZETT SZABADSÁG	IGÉNYELT NAPOK SZÁMA
2026. február 3 – 5.	3 nap
2026. április 7 – 10.	4 nap
2026. május 11 – 15.	5 nap
2026. augusztus 3 – 21.	14 nap
2026. október 13 – 16.	4 nap
2026. november 9 – 13.	5 nap
2026. december 28 - 31.	4 nap
	39 NAP

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: folyamatos



Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Polgármester 2025. évben kivett szabadságáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor – jegyző Wágner Antal - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Wágner Antal polgármester 2025-ben az alábbi napokon töltötte rendes szabadságát:

február 10 – 14	5 nap
április 14 – 17	4 nap
július 14 – 18	5 nap
augusztus 11 – 22	9 nap
szeptember 23 – 26	4 nap
október 20 – 22	3 nap
november 5 – 12	6 nap
december 29 – 31	3 nap

Kivett szabadság napok száma: 39 nap

Hetvehely, 2026. január 13.

Kelenfiné Barics Rita
kirendeltség-vezető

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (....) KT. Határozata
Beszámoló a Polgármester 2025. évben kivett szabadságáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Wágner Antal polgármester 2025. évben kivett szabadságáról szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal



Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. január 19-i -
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés új kormányzati funkció felvétele tárgyában
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van, rendelkezésre áll Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás számviteli rendszerében a kormányzati funkciók és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szabályozza az egyes tevékenységek bevételeinek és kiadásainak elkülönített nyilvántartására szolgáló kormányzati funkciók (COFOG) rendjét.

A COFOG kódokat Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke tartalmazza.

A Versenyképes Járások Program keretében elnyert forrásokról szóló Támogatói okiratokban a támogatott tevékenységek a 041140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkcióba tartoznak, ezért szükséges e kormányzati funkció felvétele a rendelet függelékébe.

Döntési javaslat: Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz a tárgyi ügyben, a kormányzati funkció felvételéről.

Hetvehely, 2026. január 13.

Wágner Antal s.k.
Polgármester

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (.....) Kt. határozata

kormányzati funkciók felvételéről a törzskönyvi nyilvántartásba

1. Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat részletesen megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az alábbi kormányzati funkciót kívánja felvetetni a törzskönyvi nyilvántartásba: 041140 Területfejlesztés igazgatása
2. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a változást a Magyar Államkincstár felé bejelentse.

Felelős képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: értelemszerűen

Két ülés között végzett munkák! (2026.01.19)

A 2025. év decemberi hónapban a gyertyagyújtással egybekötött ünnepi rendezvények rendben lezajlottak, amit köszönök a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, a képviselőknek, a művelődésnek és mindenkinek, akik bármily módon hozzájárultak az ünnepek meghitté téve.

A Versenyképes Járások Programban a támogatási forrás az utolsó hetekben érkezett, amikor már munkaszüneti napok következtek. A lényeg, hogy december 30.-án sikerült lerendezni a gépkocsi beszerzés szerződését. Szerződés szint az I. negyedévben érkezik a Renault Kangoo. Elöl 1+ 2 ülés. A 11.3 milliós árat lealkudtuk 9.6 millióra, azzal, hogy tőlük hozzuk a falubuszt, amennyiben nyer a pályázat.

Az idei év Magyar Falu Program pályázati kiírásra előkészítettük a benyújtandó pályázati anyagot a falubusz beszerzésre, valamint az Ady utca aszfaltozására.

A módosított költségvetés az Ady utcai pályázatban 1.333.424 millió Ft-al lett több, illetve módosul. Természetesen a tervezővel újra kellett aktualizálni tervezői költségvetést.

A falubusz cseréjében is, a jelenlegi pályázati kiíráshoz kellett igazítani a benyújtandó pályázatot. A kiírás szerint 18.000.000 Ft támogatási összeg nem változott, a 2025. évi támogatás összeghez viszonyítva.

A tűzifa kiszállítása megtörtént, és már is van bejelentés, hogy egyes családokban elfogyott a tűzifa. Kérjük, hogy biztosítsunk a számukra még néhány m³ fát. Nem tehetjük meg, hogy ne szerezzünk be nekik fát, mert a mi felelősségünk, ha valaki megfagy. Várhatóan 4 család lesz akiről gondoskodnunk kell. Természetesen ennek a teljes költsége az önkormányzaté.

Több fórumon vettem részt az év végén, mely az önkormányzati jogállás módosításáról szól, illetve az önkormányzati reformról. A TÖOSZ. az önkormányzatok legnagyobb érdekvédelmi szervezete, mely tárgyal a Navracsics miniszterrel. Egy fontos kijelentésben egyetértés született, hogy minden települést megillet az önkormányzatiság. Tehát minden településen marad az önkormányzatisághoz való jog, azonban a finomhangolás még nem született meg. Dr. Gémesi György Gödöllő polgármestere a TÖOSZ elnöke, Wittinghoff Tamás Budaörs polgármester a Megyejogú Városok Szövetségének tagja tárgyalta a miniszterrel.

Görcsönyben Gyopárosi Alpár és Nagy Csaba tartott fórumon újra megismételtem, hogy az önkormányzatok kapjanak egy, vagy két státuszt megfelelő bérrel, mert a helyi feladatokat nem tudjuk teljesíteni. Elmondtam, hogy már négy éve minden fórumon felvettem, amire a válasz az volt a kormánybiztostól, hogy a kormány elé kerül a kérés, mert jogosnak ítélik.

Erős Andrea azzal a kéréssel keresett meg, hogy próbáljunk segítséget adni a szüleinek. Kéri, hogy engedjük meg, hogy a Rákóczi u. 38/A szám alá jelentkezessenek be állandóra.

Kerestünk két kályhát és azt azokat beépítettük, adtunk asztalt és négy széket. Sajnos bútorunk az nincs, de talán nem is kell.

Mivel a három önkormányzat közös tulajdona, megkérdeztük a két polgármester társamat, akik jóvá hagyták.

Szociális probléma jelentkezik Bogdán Sándor (Hosszú Sándor) családjában, akikben több beteg személy tartózkodik. A családban nevelkedő kislánynak folyamatos gyógyszer ellátást kell biztosítani. Az önkormányzatunk úgy tudja megoldani, hogy a család részére rendkívüli segílyt biztosít, melynek beosztásában a házi segítségnyújtó szakember ad segítséget. Így biztosítva van a gyermek egészségügyi ellátása, gyógyszerezése.

A 2026. évi Versenyképes Járások Programban kívánom rendezni a KÖH hozzájárulást, a teljes összeghatárig. Ha ez megoldható, akkor az önkormányzat szabad felhasználású forrását más célra fordíthatjuk.

A temetőben már csak géppel lehet kiásni a sírokat. Megbeszéltem a temetkezési vállalattal, hogy keressék a Gál Csaba vállalkozót, aki gépi erővel tudja kiásni a sírokat. Sajnos jelenleg kétfőre kapott megbízást.

2026. január 10.-én szombaton balesetet szenvedett egy helyi lakos, aki autójával eltörte a Rákóczi u. 18 szám előtti villanyoszlopot.

Az E.ON-t értesítettem a balesetről, és kértem, hogy új oszlopot hozzanak, mert a régi félbetört. Mindez, három óra körül történt és még az esti órákban elvégezték az oszlopcserét.

Ami igazán korrekt, hogy az oszlopot Kaposvárról szállították le, és cserélték ki a törött oszlopot. Körülbelül 18.30-kor az áram vissza lett kapcsolva. Köszönjük a szervezést és a gyors munkát!

Köszönjük Schlichter János képviselő úrnak, Panek Zsoltnak, és Takács Viktornak, hogy segítették az oszlopcserét. Persze, mindig vannak, akiknek semmi sem tetszik, mint a Grunda Balázs feleségének, aki azt kifogásolta minősíthetetlen hangon, hogy miért nem tettem fel azonnal a netre a balesetet. Egyszerű oka van, az első, hogy az élet és vagyonbiztonságot garantáljuk, majd a helyreállítást rendezzük és a sérült gépet elvontassuk. Egyébként, amikor megtudtuk, hogy mikorra várható az oszlop cseréje, felkerült a netre. Áramszünet csak addig volt, amíg az új oszlopot nem tudták a helyére tenni.

Sajnos további kellemetlenség volt, mert a balesetet szenvedett férfi felesége megjelent a helyszínen és üvöltött a férjével, majd másnapján megköszönte a segítségnyújtást. Következő napon mindenféle hazugságot terjesztett, majd bejelentést tett a jegyző felé, hogy az önkormányzat hibájából történt a baleset, mert az út állapota nem volt megfelelő. Az út nem az önkormányzaté, másfelől az út állapota teljesen rendben volt, mert a KPM. folyamatosan takarította. A baleset azért történt, mert nem az útviszonyoknak megfelelően közlekedett a balesetet szenvedett egyén. Az a véleményem, hogy a kár megtérítését az önkormányzatra szeretné hárítani, ami nem valósulhat meg, mert nem vagyunk illetékesek az ügyben. Aljas szándék az önkormányzattal szemben!