

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.)

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Vass Péter alpolgármester, Bagó Jánosné, Takács Viktor képviselők. Schlichter János képviselő igazoltan távol.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 4 fő jelent meg az ülésen. A testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

2.) Hetvehely Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkatervről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Kolumbárium pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Tájékoztatás pályázati lehetőségről, zártkertek vízellátása érdekében

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Káni lakosok kérelme harangláb felújítása tárgyában
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Köztemető kerítésmagasítása vadvédelem érdekében
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

13.) Beszámoló a Család és Gyermekejóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

14.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

15.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

16.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (II.12.) rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása

Hetvehely Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2026. (II.11.) Kt. határozata**

Hetvehely Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	5.106.000	6.000.000	6.000.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	5.106.000	6.000.000	6.000.000
Saját bevételek 50%-a	2.553.000	3.000.000	3.000.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2.553.000	3.000.000	3.000.000

Hetvehely Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő – testületének
15/2026. (II.11.) Kt. határozata
a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő – testülete az előterjesztést részletesen megtárgyalta és úgy határozott, hogy a polgármester 2026. évi cafeteria keretösszegét bruttó 300.000, - Ft, azaz háromszázezer forint összegben határozza meg.

Felelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. március 15.

Negyedik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Lóki Károlyné közművelődési munkatárs: A bérleti díjakból kevesebb bevétel született, de reméljük ez változni fog pozitív irányba. A szakkör jól működik 5 fővel. A Nemzeti Közművelődési Intézet rendezvényein részt vettem. Pályázatot nyújtottunk be a települési rendezvény költségeire, melyben még nem született döntés, viszont a szervezést már kezdeni kellene.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2026. (II.11.) Kt. határozata
a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési munkatárs 2025. évről szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026. (II.11.) Kt. határozata
a 2026. évi közművelődési munkaterről**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közművelődési munkaterről. Képviselő-testület a munkaterről a javasolt módosításokkal elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Hatodik napirendi pont tárgyalása
Bérleti díjak felülvizsgálata

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták a hatályos díjakat és a döntést elnapolták, jelenleg nem tartják indokoltnak a díjemelést.

Hetedik napirendi pont tárgyalása
Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták a hatályos térítési díjakat és a döntést elnapolták, jelenleg nem tartják indokoltnak a díjemelést.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása

Kolumbárium pályázat benyújtása

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a jelenlegi urnafalban még 2 hely található. Egyre többen választják ezt a temetkezési formát. Sikertelen pályázat esetén is el kell gondolkodni a kolumbárium bővítésén.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2026. (II.11.) Kt. határozata kolumbárium pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be 2.400.000 Ft összegre, melynek célja kolumbárium építése a Hetvehelyi Köztemetőben. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató pályázati lehetőségről, zártkertek vízellátása érdekében

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Bagó Jánosné képviselő: Nagyon fontos lenne a pályázat sikere, mert több ingatlan tulajdonosa változott, és nagyban megkönnyítené a hétköznapiakat a vízellátás.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2026. (II.11.) Kt. határozata KAP-RD42a-1-26 pályázatról szóló tájékoztatóról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázat kiírása esetén pályázni kíván a szőlőhegyen található zártkertek vezetékes vízellátása érdekében.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezés megrendelésére.

Képviselő-testület kéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírása esetén tüzze napirendre a benyújtás megtárgyalását.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: folyamatos

Tizedik napirendi pont tárgyalása

Káni lakosok kérelme harangláb felújítása tárgyában

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (13. sz. melléklet)

Takács Viktor képviselő: Valóban rossz állapotban van a harangláb. Tapasztaltam, mikor a nyáron ott jártam fűvet vágni. Támogatom a kérelmet.

Wágner Antal polgármester: Végeztem egy költség kalkulációt, 150.000 forintot javaslok.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a javaslatot, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026. (II.11.) KT. határozata
Zöld Völgyért Egyesület támogatásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Zöld Völgyért Egyesület részére 150.000,-Ft azaz egymázhötvenezer forint támogatást biztosít.

Az egyesület a támogatás összegéből a Kán településrészen található haranglábat újítja fel, további felajánlások felhasználásával.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint, hogy a támogatási összeg kifizetéséről gondoskadjon.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. április 30.

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása
Köztemető kerítésmagasítása vadvédelem érdekében

Wágner Antal polgármester: Állandó problémát jelent a köztemetőben, hogy a vadak bemennek és kárt okoznak a sírokban, illetve az ott található virágokban, kegyeleti tárgyokban. Javaslom, magasítsuk meg a kerítést. Remélhetőleg ezzel meg tudjuk akadályozni a további károkozást.

Vass Péter alpolgármester: A temető egy érzékeny pont a lakosság körében. Kegyeleti helyet meg kell védünk. Támogatom a kerítés magasítást.

Ezt követően a képviselő testület megtárgyalta a javaslatot, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2026. (II.11.) KT. határozata
Temető kerítés magasításáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a köztemetőben a kerítés magasításával oldja meg a vadvédelmet.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges anyagok beszerzésére, illetve a munkák elvégzésére.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2026. június 30.

Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (14. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2026.(II.11.) Kt. határozata
Hetvehely Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

1. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Hetvehely Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Tizenharmadik napirendi pont tárgyalása
Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (15. sz. melléklet)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2026.(II. 11.) Kt. határozata
Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizennegyedik napirendi pont tárgyalása
Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (16. sz. melléklet)
Elmondta, hogy egyre nagyobb az igénybevétel a betegek részéről. Szentlőrincre vagy Pécsre szállít a falubusz szakrendelésekre, járóbeteg ellátó intézményekbe betegeket. Sokat segít a hivatali kirendeltség és a Szentlőrinci székhely hivatal közötti kommunikációban is. A falugondnok vezeti a traktort, mellyel a mulcsózás történik.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2026. (II.11.) Kt. határozata
falugondnok 2025. évi beszámolójáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2025. évi munkájáról készült beszámolót.
Képviselő-testület a falugondnok által készített 2025. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizenötödik napirendi pont tárgyalása
Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (17. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2026. (II.11.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: folyamatos

Tizenhatodik napirendi pont tárgyalása
Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18.50 perckor bezárta.



Wágner Antal
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester

.....
.....
.....

Vass Péter alpolgármester

.....

Bagó Jánosné képviselő

.....
Bagó Jánosné

Schlichter János képviselő

.....

Takács Viktor képviselő

.....
Takács Viktor

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
Kelenfiné

Meghívottak:

NÉV

ALÁÍRÁS

.....
ELŐN ANDREA

.....
Dr. Sándor

.....
.....

.....
.....

.....
Kelenfiné Barics Rita

.....
Kelenfiné

.....
KECSKÉCS

.....
Kecskécs

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. február 11-én 17.00 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

2.) Hetvehely Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Előterjesztés a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkatervről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Kolumbárium pályázat benyújtása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Tájékoztatás pályázati lehetőségről, zártkertek vízellátása érdekében

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

10.) Káni lakosok kérelme harangláb felújítása tárgyában

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Köztemető kerítésmagasítása vadvédelem érdekében

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

13.) Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

14.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

15.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester


16.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)


Hetvehely, 2026. február 3.


Wágner Antal
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra és képviselő-testületére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi költségvetésének

- a) tárgyévi költségvetési bevételek nettósított főösszegét 200.028.821 Ft-ban,
 - b) tárgyévi költségvetési kiadások nettósított főösszegét 200.028.821 Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételét 200.028.821 Ft-ban,

- a) Az önkormányzat működési támogatásai 84.580.269 Ft
- b) Az önkormányzat működési célú támogatása ÁH-n belülről 28.974.487 Ft
- c) Az önkormányzat felhalmozási célú támogatása ÁH-n belülről 0 Ft
- d) Az önkormányzat közhatalmi bevételei 5.106.000 Ft
- e) Az önkormányzat működési bevételei 7.543.000 Ft
- f) Az önkormányzat működési célú átvett pénzeszközei 16.300.000 Ft
- g) Az önkormányzat felhalmozási célú átvett pénzeszközök 2.525.065 Ft
- h) Az önkormányzat előző évi pénzmaradványa 45.000.000 Ft

határozza meg

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési kiadását 200.028.821 Ft-ban,

- a) A személyi juttatások 60.675.120 Ft
- b) A munkaadót terhelő járulékaik 4.219.604 Ft

- c) A dologi kiadásai 39.198.305 Ft
 - d) Az ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális kiadások) 1.816.000 Ft
 - e) Az egyéb működési célú kiadásai 56.825.886 Ft
 - f) Tartalék 2.357.181 Ft
 - g) A beruházások 0 Ft
 - h) A felújítások 34.768.684 Ft
 - i) Finanszírozási kiadások 2.525.222 Ft
- összegeben állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat előző évi pénzmaradványát 45.000.000 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat a forgatási célú értékpapírok beváltásának bevételeit 0 e Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlására fordítható összegét 0 e Ft-ban állapítja meg.

4. §

(1) A Képviselő-testület a tárgyévi működési és felhalmozási költségvetési bevételeket és kiadásokat a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá, mely tartalmazza a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban.

(3) A Képviselő-testület az előző évi pénzmaradvány felhasználását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat címrend szerinti költségvetési bevételeit az 5. melléklet, a címrend szerinti költségvetési kiadásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önállóan működő költségvetési szervek rovatrend szerinti bevételeit és kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadások előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetlen és közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát (választott tisztségviselők köztisztviselők, közalkalmazottak és egyéb bérrendszer alapján foglalkoztatottak) költségvetési szervenként a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület a 2025. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

(1) A helyi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló a polgármester. A polgármesteri kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerinti. A polgármester kötelezettségvállalási jogát általa felhatalmazott személyre átruházhatja.

(2) Külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

13. §

A Képviselő-testület a működési célú tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

14. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.

(2) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

15. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000.000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településen működő civil szervezetek, egyházak számára pályázataik megvalósításához, működésük biztosítására egy évet meg nem haladó időtartamra kölcsönt biztosítson szervezetenként legfeljebb 100.000 Ft összegig.

A költségvetési intézményekre vonatkozó szabályok

16. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési intézményeinek, az önkormányzat elemi költségvetését a rendelet mellékleteiben meghatározott összegekkel kell összeállítaniuk.

(2) Az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a hozzá rendelt intézmények tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodási feladatokat.

(3) A költségvetési szerv, a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.

(4) A költségvetési intézményeknél, valamint az önkormányzati feladatoknál tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az irányítószervi támogatás növekedését.

(5) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(6) Az év közben realizálódó - nem céljellegű - önkormányzati többletbevételt általános tartalékba kell helyezni.

(7) Költségvetési intézmény több évre vonatkozó kötelezettséget saját hatáskörben nem vállalhat.

(8) A költségvetési intézményekben foglalkoztatottak részére biztosított cafetéria juttatás 2026. évi keretösszege bruttó 300.000 Ft/fő/év a munkaidő százalékában, amely összeg nem tartalmazza a munkáltató által fizetendő adók és járulékok összegét.

Költségvetési előirányzatok módosítása

17. §

(1) A helyi önkormányzat, a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A polgármester soron kívül köteles költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőjéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folytonossága érdekében 500.000 Ft-ig kötelezettséget vállaljon rendkívüli, előre nem tervezhető és ezért a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. A polgármester e kötelezettségvállalásokról, döntésekről a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles tájékoztatni.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat költségvetésében egyházak támogatása és polgármesteri keret címen jóváhagyott előirányzat odaítéléséről döntsön és a vonatkozó szerződéseket megkösse.

Előirányzat-módosítás és előirányzat-átcsoportosítás költségvetési szerveknél

18. §

(1) A települési önkormányzat költségvetési intézményei a jóváhagyott intézményi bevételi előirányzatokon felül képződő többletbevételeik felett jelen szakasz rendelkezései alapján járhatnak el.

(2) A működési bevételek közül az ellátottak étkezési térítési díja, a vendégétkezők térítési díja, valamint ezen jogcímekhez kapcsolódó, a kiszámlázott általános forgalmi adó jogcímeken keletkező, a jóváhagyott előirányzatot meghaladó többletbevételek teljes összegével

- a) a vásárolt élelmezés,
- b) az élelmiszer beszerzés
- c) előzetesen felszámított forgalmi adó kiadási előirányzata emelhető.

(3) A foglalkoztatottak, ellátottak, biztosítók által fizetett kártérítéseket teljes összegben az adott kártérítéshez kapcsolódó kiadási előirányzatok emelésére kell felhasználni.

(4) A működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök, támogatások teljes egészében a támogatott célra számolhatók fel.

(5) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által beszedett működési bevételek az önkormányzat bevételeit képezik, azok bevételi előirányzata engedély nélkül emelhető, többletbevételük a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati támogatását (finanszírozás) csökkenti.

(6) A költségvetésben nem tervezett, általános forgalmi adó visszatérítése rovaton keletkezett bevétel csak a polgármester engedélyével használható fel.

(7) A költségvetési intézmények a (2) - (6) bekezdésekben felsorolt jogcímeken kívül, a 2026 évben a jóváhagyott bevételi előirányzatot meghaladó ténylegesen befolyó többletbevételeiket 100.000 Ft egyedi értékhatárig alapfeladataik ellátására külön engedély nélkül használhatják fel. A 100.000 Ft egyedi értékhatár feletti, jóváhagyott bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételek felhasználását, illetve elvonását a polgármester hagyja jóvá.

19. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és a költségvetési létszám-előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.

(2) A létszám- és személyi juttatások jogszerű gazdálkodásáért a költségvetési szerv vezetője felel. Az intézményi létszám és személyi juttatások előirányzat nyilvántartásának vezetéséről az intézmény vezetője köteles gondoskodni.

(3) A költségvetési intézmények 2026. évben keletkezett bérmaradványának felhasználásáról az polgármester, illetve az irányító szervezet dönt. Hozzájárulása nélkül a bérmaradvány terhére személyi juttatás nem fizethető ki.

20. §

(1) A feladat elmaradásból származó megtakarítások felhasználására kizárólag a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásáért a költségvetési szerv vezetője felel. A jóváhagyott kiadási előirányzat – a közüzemi díjak kivételével - engedély nélküli túllépése esetén az intézmény vezetője ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

21. §

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények és az önkormányzati feladatok pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá, valamint dönt az önkormányzati szabad pénzmaradvány felosztásáról.

(2) A költségvetési szerveket meg nem illető pénzmaradvány összege az Önkormányzatot illeti meg.

(3) A pénzmaradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosításában kell előírni a zárszámadással egyidejűleg.

(4) Az önkormányzati költségvetési intézmények az önkormányzati feladatok pénzmaradványát – jogszabályban meghatározott kivétellel - csak a Képviselő-testület, illetve az irányító szervezet jóváhagyása után használhatják fel.

Gazdálkodás egyéb szabályai

22. §

Az önkormányzati támogatással fedezett beruházásokra és tárgyi eszköz beszerzésekre, illetve felújításokra vonatkozó szerződésekben előleg fizetésére kötelezettséget csak abban az esetben lehet vállalni, amennyiben a kötelezettség vállalás európai uniós vagy más, nem tisztán önkormányzati forrásból támogatott pályázathoz kapcsolódik és a pályázati kiírás az előlegfizetést kötelezettségként tartalmazza, vagy előleg fizetését egyéb jogszabály előírja.

23. §

(1) A Képviselő-testület egyedi döntésben rendelkezik az alapok, alapítványok, egyesületek és civil szervezetek támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról.

(2) Önkormányzati támogatás csak abban az esetben folyósítható, ha a támogatott szervezet a támogatás átutalása előtt igazolja, hogy megfelel az Ávr. 73. § -ban foglalt feltételeknek.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat az önkormányzat költségvetési intézménye, valamint 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága esetén nem kell vizsgálni.

(4) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogatást odaítélő képviselő-testület felé.

(5) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(6) A Képviselő-testület évente a december 31-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(7) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 3 évig nem ítéltető meg.

24. §

Az önkormányzat intézménye saját nevében csak a polgármester jóváhagyásával nyújthat be pályázatot. A pályázatok benyújtásának rendjét a polgármester és a jegyző közös szabályzatban határozza meg.

25. §

A Képviselő-testület a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével alapíthat gazdasági társaságot, non-profit társaságot, és szerezhethet gazdasági társaságban, non-profit társaságban érdekeltséget.

26. §

A polgármester kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.

27. §

A hivatal vezetőjének és gazdasági vezetőjének javaslatára az önkormányzat költségvetési elszámolási számláin lévő szabad pénzeszközöket a polgármester a számlavezető vagy bármely pénzintézetnél betétként lekötetheti, államilag garantált értékpapír vásárlásra fordíthatja, amelyet pénzintézetnél, illetve a Magyar Államkincstárnál jogosult megvásárolni.

28. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott - évközi változásokkal módosított – előirányzatok mértékéig:

- a) az önkormányzat költségvetési szerveinek pénzellátásáról az intézményvezetőkkel egyeztetett finanszírozási terv alapján;
- b) a szociálpolitikai juttatások (segélyezés) - jogszabályi előírásoknak megfelelően – folyósításáról;
- c) az önkormányzati támogatások megállapodás alapján történő utalásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

(2) Amennyiben a költségvetésben tervezett időarányos bevételek nem fedezik az esedékes kötelező feladatok kiadásait, a finanszírozások mértékétől és ütemezésétől az (1) bekezdés a) és c) pontjai esetében a polgármester eltérhet, de a finanszírozás megváltoztatása nem veszélyeztetheti az intézmények működését.

Vegyes rendelkezések

29. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinél az egységes rovatrend normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium rovatai terhére a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának ötven százalékáig engedélyez kifizetést.

(2) A Képviselő-testület a foglalkoztatottjai tekintetében 2026. évre az Szja tv. 25. § (2) bekezdése által meghatározott 30 forint/km költségtérítést alkalmazza a munkába járásnál.

Záró rendelkezések

30. §

(1) E rendelet rendelkezéseit a 2026. évi költségvetés során, 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

31. §

Ez a rendelet 2026. február ...-án lép hatályba.

Wágner Antal
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Hetvehely községben 2026. február ... napján.

dr. Tóth Sándor
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Szervezeti egység megnevezése	Részletező megnevezése	Ezek a szakfeladatok, cofogok használhatók az egységen belül		
		Cofog	Szakfeladat	Megnevezés
1. Jogalkotás, elszámolások,támogatások	Nincs	011130	999001	Önkormányzati jogalkotás
	Nincs	018030		Támogatási célú elszámolások
	Nincs	018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	Nincs	081045		Szabadidősport tevékenység és támogatása
	Nincs	084031		Civil szervezetek működési támogatása
	Nincs	900020		Önkormányzatok sajátos működési bevételei, Helyi adók
	Nincs	082092	910502	Közművelődés, hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozására
	Nincs	091110		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
	2. Település üzemeltetés	Nincs	047410	
Nincs		066020	999001	Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
Nincs		066010	813000	Zöldterület kezelés
Nincs		013320	960302	Köztemető fenntartás, működtetés
Nincs		045160		Közutak, hidak üzemeltetése
Nincs		107055	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Nincs		013350	680001	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása
Nincs		013350	680002	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadása
	Nincs	051030		Nem veszélyes hulladék begyűjtése
3. Egészségügy	Nincs	072111	999001	Háziorvosi alapellátás

	Nincs	074031		Család és nővédelmi eü gondozás
4. Étkeztetés	Nincs	096015		Iskolai intézményi étkeztetés
5. Közfoglalkoztatás	Nincs	041232	999001	Start-téli közfoglalkoztatás
	Nincs	041233	999001	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. Segélyek, szociális ellátások	Nincs	103010		Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
	Nincs	104051		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	104051		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	105010		Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	Nincs	106020		Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
	Nincs	107060	999001	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	061030		Lakáshoz jutást segítő támogatás
7. Közvilágítás	Nincs	064010	841402	Közvilágítás
8. Átvezetések/átfutó tételek (kp előleg,bér,bérlet,idegen pe.)				

2. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)							
B e v é t e l e k				K i a d á s o k			
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított	M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	84 580 269			K1 Személyi juttatások	60 675 120		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	38 974 487			K2 Munkaadókat terhelő járulékok	4 219 604		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 554 756		0	K3 Dologi kiadások	39 198 305		
B3 Közhatalmi bevételek	5 106 000		0	K4 Ellátottak pénzübeli juttatásai	1 816 000		
Termőföld adók			0				
- Vagyoni típusú adók	1 360 000			K5 Egyéb működési célú kiadások	56 825 886		
- Termékek és szolgáltatások adói	3 680 000			tartalék	2 357 181		
- Gépjárműadó	0		0				
- egyéb közhatalmi bevételek (bírság,pótlék)	66 000						
B4 Működési bevételek	7 543 000						
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	16 300 000						
B8 Finanszírozási bevételek							
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele							

Működési bevételek mindösszesen:	152 503 756		0	Működési kiadások mindösszesen:	162 734 915	0	0
2026. évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)							
B e v é t e l e k				K i a d á s o k			
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított	M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított
B2 Felhalmozási célú tám.államháztartáson belülről				K6 Beruházások			
B5 Felhalmozási bevételek	0			K7 Felújítások	34 768 684		
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás		0	
államháztartási megelőlegezés	2 525 065			K9 Finanszírozási kiadások	2 525 222		
B8 Finanszírozási bevételek	0						
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000						
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	47 525 065		0	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	37 293 906	0	0
Szociális Szolgáltató Központ működési bevétele	0			Szociális Szolgáltató Központ működési bevétele	0		0
Szociális Szolgáltató Központ pénzmaradványa	0			Szociális Szolgáltató Központ pénzmaradványa	0		0

Bevételek mindösszesen	200 028 821	0	0	Kiadások mindösszesen:	200 028 821	0	0
Hetvehely bevétel	200 028 821		0	Hetvehely kiadás	200 028 821		0

3. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított	M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	84 580 269	0	0	K1 Személyi juttatások	60 675 120	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	38 974 487	0	0	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	4 219 604	0	0
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 554 756	0	0	K3 Dologi kiadások	39 198 305	0	0
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0		0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 816 000	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	5 106 000	0	0	K5 Egyéb működési célú kiadások	56 825 886	0	0
Termőföld adó	0	0	0	tartalék	2 357 181	0	0
- Vagyoni típusú adók	1 360 000	0	0	K6 Beruházások	0	0	0
- Termékek és szolgáltatások adói	3 680 000	0	0	K7 Felújítások	34 768 684	0	0
- Gépjárműadó	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0		0

- Talajterhelési díj	66 000		0		K9 Finanszírozási kiadások	2 525 222		0
B4 Működési bevételek	7 543 000		0					
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	16 300 000		0					
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0							
államháztartási megelőlegezés	2 525 065		0					
B8 Finanszírozási bevételek	45 000 000	0	0					
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000	0	0					
Költségvetési bevételek összesen:	200 028 821	0	0		Kiadások összesen:	200 028 821	0	0

4. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata					
2025. évi pénzmaradványának felhasználása					
1.) Előző évi (2025.) pénzmaradvány felhasználása					
Tervezett pénzmaradvány:	45 000 000				
Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány				
	Összesen	Kötelezettség el terhelt	Szabadon felhasználható	Változás	Módosított
Hetvehely Község Önkormányzata		45 000 000	0		0
Összesen:	0	45 000 000			
Szabad pénzmaradvány			0	0	0

5. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek teljesítése (Ft-ban)																	
COF OG	Bevételek megnevezése	B1 Önkor m. működési tám.	B1 Önk orm. műk ödési tám.	B2 Felhalm .c. tám.ÁH belül	B2 Felh alm. c. tám. ÁH belül	B3 Közhat almi bevéte lek	B3 Köz hatal mi bevé telek	B4 Működ ési bevéte lek	B4 Műk ödési bevé telek	B5 Felhalm bevéte lek	B5 Felh alm. bevé telek	B7 Felhalm .c. átvett pénzesz k.	B7 Felh alm. c. átvet t pénz eszk.	B8 Finansz í-rozási bev.	B8 Fina nszí- rozás i bev.	Összese n	Össz esen
		Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt	Eredeti	Mód osító tt
Önk ormá nyza t																	
0111 30	Önkormányzati jogalkotás														0	0	
0133 50	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			0	0											0	0
0180 10	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	84 580 269	0											47 525 065	0	132 105 334	0

0180 30	Támogatási célú finanszírozási műveletek								0					16 300 000	0	16 300 000	0
0412 32	Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	38 974 487	0													38 974 487	0
0412 33	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás						0	0								0	0
	Egyéb működési bevételek						7 543 000	0								7 543 000	0
0740 31	Család és nővédelmi eü gondozás															0	
0820 44	Könyvtári szolgáltatások															0	
0960 15	Iskolai intézményi étkeztetés															0	
9000 20	Önkormányzatok sajátos működési bevételei, Helyi adók				5 106 000	0										5 106 000	0
	Összesen :	123 554 756	0	0	0	5 106 000	0	7 543 000	0	0	0	0	0	63 825 065	0	200 028 821	0
	Mindösszesen:	123 554 756	0	0	0	5 106 000	0	7 543 000	0	0	0	0	0	63 825 065	0	200 028 821	0

6. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési kiadásainak teljesítése (Ft-ban)																						
CO FO G	Kiadások megnevezése	K1 Sze mély i juttat ások	K1 Sze mély i juttat ások	K2 Mun ka- adók at terh.j árulé kok	K2 Mun ka- adók at terh.j árulé kok	K3 Dolo gi kiad ások	K3 Dolo gi kiad ások	K4 Ellát ottak Pézn beli Jutta tásai	K4 Ellát ottak Pézn beli Jutta tásai	K5 Egyé b műk. célú kiad.	K5 Egyé b műk. célú kiad.	K6 Beru házá sok	K6 Beru házá sok	K7 Felúj ításo k	K7 Felúj ításo k	K8 Egyé b felha lm. célú kiad ás	K8 Egyé b felha lm. célú kiad ás	K9 Fina nszír ozási kiad ások	K9 Fina nszír ozási kiad ások	Össz esen	Össz esen	
		Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	Ered eti	Mód osító tt	
Ön kor má nyz at																						
011 130	Önkormányzati jogalkotás	15 997 800		0		3 138 920														19 136 720	0	
013 320	Köztemető fenntartás, működtetés					178 000															178 000	0
013 350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása																				0	0

013 350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadása																		0	0
018 010	Önkormányzato k elszámolásai a központi kötségvetéssel								9 706 181										9 706 181	0
018 030	Támogatási célú elszámolások								56 725 886							2 525 065			59 250 951	0
041 232	Start-téli közfoglalkoztatás																		0	0
041 233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatá s	17 624 880		1 145 617					1 067 000										19 837 497	0
045 160	Közutak, hidak üzemeltetése																		0	0
051 030	Nem veszélyes hulladék begyűjtése																		0	0
064 010	Közvilágítás						1 483 000												1 483 000	0
066 010	Zöldterület kezelés																		0	0

066 020	Város, községgazdálko dási egyéb szolgáltatások	6 567 400		895 512		17 597 000													25 059 912	0
072 112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	7 009 000																	7 009 000	0
074 031	Család és nővédelmi eü gondozás																		0	0
081 040	Sportlétesítmény ek,edzőtáborok működtetése és fejlesztése																		0	0
082 044	Könyvtári szolgáltatások					462 000													462 000	0
082 092	Közművelődés, hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozására	6 716 200		914 856		493 500													8 124 556	0
084 031	Civil szervezetek működési támogatása																		0	0
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai																		0	0
107 051	Szociális étkezés																		0	0

104 037	Intézményen kívüli gyermekétkeztet és					207 100													207 100	0	
066 020	TOP Plusz Sportcsarnok és Szolgáltatóház pályázat												29 148 365						29 148 365	0	
011 440	Versenyképes Járások - autó vásárlás										8 770 000								8 770 000		
107 055	Falugondnoki szolgáltatás	6 568 840		895 699		2 375 000													9 839 539		
107 060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások							1 816 000											1 816 000	0	
	Összesen :	60 484 120	0	3 851 684	0	25 934 520	0	1 816 000	0	67 499 067	0	8 770 000	0	29 148 365	0	0	0	2 525 065	0	200 028 821	0
	Nettósított kiadások összesen:	60 484 120	0	3 851 684	0	25 934 520	0	1 816 000	0	67 499 067	0	8 770 000	0	29 148 365	0	0	0	2 525 065	0	200 028 821	0

7. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése		
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti
B111	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám	29 166 413
B112	Tel.önk.egyes köznevelési fa.tám.	41 824 446
B113	Tel.önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.tám.	11 319 410
B114	Tel.önk.kulturális tám.	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kieg. tám.	0
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről	55 274 487
B1	Működési célú támogatások államháztartáson bel.	139 854 756
B31	Jövedelemadók	0
B34	Vagyoni típusú adók (építmény, telek, kommunális)	1 360 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	3 680 000
B354	Gépjárműadó	0
B36	Bírság, pótlék	66 000
B3	Közhatalmi bevételek	5 106 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 143 000
B404	Közvetített szolgáltatások	2 400 000
B405	Bérleti díj (halastó)	1 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0
B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
B4	Működési bevételek	7 543 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
	Felhalmozási bevételek	0
B814	Államháztartási megelőlegezés	2 525 065
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	45 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	47 525 065
	Összes bevétel	200 028 821
K1101	Törvény szerinti illetmények	43 102 320
K1107	Béren kívüli juttatások	1 575 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	15 997 800
K122	Munkavégzésre irányuló e. jogv. - megbízási díj	
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K1	Személyi juttatások összesen	60 675 120
K21	- Szociális hozzájárulási adó 13 %	4 219 604

K24	- Egészségügyi hozzájárulás	
K27	- Személyi jövedelemadó	0
K2	Munkaadókat terh.jár.	4 219 604
K311	Szakmai anyag	0
	- Gyógyszer, vegyszer	
	- Könyv, folyóirat	
	- Egyéb szakmai anyag	0
K312	Üzemeltetési anyag	5 796 181
	- Élelmiszer-beszerzés	0
	- Élelmiszer őstermelőktől	0
	- Irodaszer, nyomtatvány	0
	- Hajtó- és kenőanyag	0
	- Munkaruha	
	- Egyéb üzemeltetési anyag	5 796 181
K31	Készletbeszerzés	5 796 181
K321	Informatikai szolg. - internet	352 000
	- számítástechnikai eszközök	0
	- informatikai szolg.	
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon	315 000
K32	Kommunikációs szolg.	667 000
K331	Közüzemi díjak	3 851 717
K3311	- Villamosenergia-szolgáltatás díja	3 194 717
K3312	- Gázenergia-szolgáltatás díja	0
K3313	- Víz- és csatornadíjak	657 000
K332	Vásárolt élelmezés	207 100
K333	Bérleti és lízingdíj	195 000
K334	Karbantartási szolg.	10 100 000
K335	Közvetített szolgáltatások	
K336	Szakmai tev.seg.szolg.	460 000
	- Eü.,okt., szoc., körny.véd.szolgáltatások	
	- Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolg.	460 000
K337	Egyéb szolgáltatás	4 446 000
	- Takarítás, mosatás	0
	- Posta	
	- Pénzügyi szolgáltatás	
	- Biztosítás	
	- Szállítás	0
	- Egyéb szolgáltatás	4 446 000
K33	Szolgáltatási kiadások	19 259 817
K341	Kiküldetés	0

	- Belföldi kiküldetés	
	- Külföldi kiküldetés	0
K342	Reklám és propaganda	0
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0
K351	Működési célú előzet.áfa	3 059 283
K352	Fizetendő áfa	0
K353	ÁH-n belüli kamatkiadások	0
K355	Egyéb dologi kiadás	610 000
	- Kerekítési különbözet	0
	- Adó, vám, illeték és más adójellegű befizetés	0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 669 283
K3	Dologi kiadások összesen	29 392 281
K48	Települési támogatás	1 816 000
K4	Ellátottak Pénzbeli Juttatásai	1 816 000
K502	Elvonások és befizetések	
K506	Egyéb műk.célú támogatás áhtn belül	56 825 886
K511	Egyéb műk.célú tám.áhtn kívülre	100 000
K512	Műk.célú tám. egyéb civil szerv.	
K5	Egyéb működési célú kiadások	56 925 886
K62	Ingatlanok beszerzése	
	- Informatikai eszközök beszerzése	0
K64	Egyéb tárgyi eszk.besz.	0
	- Gépek, berend.,felsz.beszerzése	
	- Járművek beszerzése	0
	- Kisértékű gépek, berend.és felsz.beszerzése	0
K71	Ingatlanok felújítása	28 571 788
K67	Beruházási célú el. Áfa	6 196 896
K6	Beruházások	34 768 684
K513	Tartalék	9 706 181
K9	Finanszírozási kiadások	2 525 065
K9	Finanszírozási kiadások	12 231 246
	Összes kiadás	200 028 821

8. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi felújításra és felhalmozásra tervezett kiadásainak teljesítése (Ft-ban)

	Kiadások megnevezése	Eredeti
Önkormányzat		
	Felhalmozási kiadások	
1.	Vasanyag buszmegállóhoz és temető kerítés karbantartás(NYMTIT támogatásból)	9 300 000
	- eszközök beszerzése	0
2.	TOP-Plusz pályázatból sportcsarnok és szolgáltatóház energetikai korszerűsítése	
	felújítás	34 768 684
	Mindösszesen:	44 068 684

9. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi pénzeszközátadásaira, egyéb támogatásaira és ellátottak pénzbeli juttatásaira tervezett kiadásainak teljesítése (Ft-ban)		
Sorsz.	Kiadások megnevezése	Eredeti
Önkormányzat		
	Egyéb működési célú kiadások	
	- Támogatási célú finanszírozási műveletek	
	Eszterházy Központ támogatás	600 000
	konyha támogatás	7 000 000
	Hetvehelyi óvoda támogatás	41 824 446
	Lamprológus Bt-nek átadott tb támogatás	14 176 440
	2025 évi köznevelési támogatás visszafizetés	1 500 000
	civil szervezetek támogatása	100 000
	Összesen	63 700 886
	Egyéb működési célú kiadások	0
	Mindösszesen:	63 700 886

10. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi létszám-előirányzat teljesítése (főben)							
Sorszám	COFOG	megnevezése	Teljes munkaidős	Rész munkaidős			Eredeti
	száma			fő	óra	átlag	
Választott tisztségviselők							
1.	011130	Önkormányzati jogalkotás	1,00				1,00
Közalkalmazottak							
		Önkormányzat					
1.	072111	Háziorvosi alapellátás	1,00				1,00
2.	066020	Város és községgazdálkodás	1,00				1,00
3.	082092	Közművelődés	1,00			0	1,00
4.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1,00				1,00
Önkormányzat összesen:			4,00	0	0	0,00	4,00
Közalkalmazottak összesen:			4,00	0	0	0,00	4,00
Közfoglalkoztatottak							
1.	041232	Közfoglalkoztatás - Start közmunkaprogram	0,00				0,00
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9,00				9,00
Közfoglalkoztatottak összesen:			9,00	0	0	0,00	9,00
Foglalkoztatottak létszáma összesen:			14,00	0	0	0,00	14,00
Engedélyezett létszám összesen:							
Hetvehely Község Önkormányzata			5,00				5,00

		Engedélyezett létszám összesen:	5,00	0	0	0,00	5,00
		Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	9,00				9,00
		Létszám összesen:	14,00	0	0	0,00	14,00

11. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadási és bevételi előirányzata			
Feladat	Összes kiadás	Támogatás	
		Összesen	2026.évi terv
Fejlesztési kiadások			eredeti
Sportcsarnok és Szolgáltatóház pályázat			29 148 365
Összesen :	0	0	29 148 365

12. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi előirányzatfelhasználási és likviditási ütemterve (Ft-ban)															
Rovat	Megnevezés	Megn. ev.	2026. évi várható havi előirányzatok												
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	Eredeti ei	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	84 580 269
		Mód. ei.													0
B112	Elvonások és befizetések bevételei	Eredeti ei													0
		Mód. ei.													0
B113	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	Eredeti ei													0
		Mód. ei.													0
B114	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	Eredeti ei													0

	visszatérülése államháztartáson belülről															
		Mód.e i.														0
B115	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	Eredeti ei	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	3 247 874	38 974 487	
		Mód.e i.														0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B2	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti ei														0

	államháztartáson belülről															
		Mód.e i.														0
B31	Jövedelemadók	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B34	Vagyoni típusú adók	Eredeti ei	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	113 333	1 360 000
		Mód.e i.														0
B351	Értékesítési és forgalmi adók	Eredeti ei			1 840 000						1 840 000					3 680 000
		Mód.e i.														0
B354	Gépjárműadók	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	Eredeti ei														0

		Mód.e i.													0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Erede ti ei	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	66 000
		Mód.e i.													0
B3	Közhatalmi bevételek	Erede ti ei	118 833	118 833	1 958 833	118 833	118 833	118 833	118 833	118 833	1 958 833	118 833	118 833	118 833	5 106 000
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	Erede ti ei	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	628 583	7 543 000
		Mód.e i.													0
B5	Felhalmozási bevételek	Erede ti ei													0
		Mód.e i.													0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	Erede ti ei	16 300 000												16 300 000
		Mód.e i.													0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Erede ti ei	0												0
		Mód.e i.													0

B1-7	Költségvetési bevételek	Eredeti ei	27 343 646	11 043 646	12 883 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	12 883 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	136 203 756
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	Eredeti ei													0
		Mód. ei.													0
B812	Államháztartási megelőlegezés	Eredeti ei	2 525 065												2 525 065
		Mód. ei.													0
B813	Maradvány igénybevétele	Eredeti ei	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	45 000 000
		Mód. ei.													0
B816	Központi, irányító szervei támogatás	Eredeti ei													0
		Mód. ei.													0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	Eredeti ei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B82	Külföldi finanszírozás bevételei	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
B8	Finanszírozási bevételek	Eredeti ei	6 275 065	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	47 525 065
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Bevételek összesen	Eredeti ei	33 618 711	14 793 646	16 633 646	14 793 646	14 793 646	14 793 646	14 793 646	14 793 646	16 633 646	14 793 646	14 793 646	14 793 646	14 793 646	200 028 821
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	Eredeti ei	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	60 675 120
		Mód.e i.														0
K12	Külső személyi juttatások	Eredeti ei														0
		Mód.e i.														0
K1	Személyi juttatások	Eredeti ei	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	5 056 260	60 675 120
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	Eredeti ei	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	351 634	4 219 604

	hozzájárulási adó														
		Mód.e i.													0
K31	Készletbeszerzés	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K32	Kommunikációs szolgáltatások	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K33	Szolgáltatási kiadások	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K3	Dologi kiadások	Eredeti ei	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	3 266 525	39 198 305

		Mód.e i.													0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Erede ti ei	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	151 333	1 816 000
		Mód.e i.													0
K5	Egyéb működési célú kiadások	Erede ti ei	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	4 735 491	56 825 886
		Mód.e i.													0
K6	Beruházások	Erede ti ei													0
		Mód.e i.													0
K7	Felújítások	Erede ti ei	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	2 897 390	34 768 684
		Mód.e i.													0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Erede ti ei													0
		Mód.e i.													0
K1- K8	Költségvetési kiadások	Erede ti ei	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	197 503 599
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K911	Hitel-, kölesöntörleszté	Erede ti ei													0

	s államháztartáson kívülre														
		Mód.e i.													0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Eredeti ei													0
		Mód.e i.													0
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Eredeti ei	2 525 222												2 525 222
		Mód.e i.													0
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	Eredeti ei	2 525 222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 525 222
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	Eredeti ei	2 525 222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 525 222
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

K	Kiadások összesen	Erede ti ei	18 983 855	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	200 028 821
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát állapítja meg.

A 2–15. §-hoz

A költségvetés bevételeit, kiadásait állapítja meg. A mellékletek tartalmát határozza meg.

A 16. §-hoz

Költségvetési intézményekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 17. §-hoz

Költségvetési előirányzatok módosítását szabályozza.

A 18–21. §-hoz

Előirányzat módosítás, átcsoportosítás szabályait állapítja meg.

A 22–28. §-hoz

Gazdálkodás egyéb szabályait tartalmazza.

A 29. §-hoz

Vegyes rendelkezések.

A 30. §-hoz és a 31. §-hoz

Rendelet hatályát állapítja meg.

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra és képviselő-testületére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2026. évi költségvetésének

- a) tárgyévi költségvetési bevételek nettósított összességét 200.028.821 Ft-ban,
- b) tárgyévi költségvetési kiadások nettósított összességét 200.028.821 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételeit 200.028.821 Ft-ban,

- a) Az önkormányzat működési támogatásai 84.580.269 Ft
- b) Az önkormányzat működési célú támogatása ÁH-n belülről 28.974.487 Ft
- c) Az önkormányzat felhalmozási célú támogatása ÁH-n belülről 0 Ft
- d) Az önkormányzat közhatalmi bevételei 5.106.000 Ft
- e) Az önkormányzat működési bevételei 7.543.000 Ft
- f) Az önkormányzat működési célú átvett pénzeszközei 16.300.000 Ft
- g) Az önkormányzat felhalmozási célú átvett pénzeszközök 2.525.065 Ft
- h) Az önkormányzat előző évi pénzmaradványa 45.000.000 Ft

határozza meg

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési kiadását 200.028.821 Ft-ban,

- a) A személyi juttatások 60.675.120 Ft
- b) A munkaadót terhelő járulékok 4.219.604 Ft

- c) A dologi kiadásai 39.198.305 Ft
 - d) Az ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális kiadások) 1.816.000 Ft
 - e) Az egyéb működési célú kiadásai 56.825.886 Ft
 - f) Tartalék 2.357.181 Ft
 - g) A beruházások 0 Ft
 - h) A felújítások 34.768.684 Ft
 - i) Finanszírozási kiadások 2.525.222 Ft
- összegeben állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat előző évi pénzmaradványát 45.000.000 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat a forgatási célú értékpapírok beváltásának bevételét 0 e Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlására fordítható összegét 0 e Ft-ban állapítja meg.

4. §

(1) A Képviselő-testület a tárgyévi működési és felhalmozási költségvetési bevételeket és kiadásokat a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá, mely tartalmazza a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban.

(3) A Képviselő-testület az előző évi pénzmaradvány felhasználását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat címrend szerinti költségvetési bevételét az 5. melléklet, a címrend szerinti költségvetési kiadásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önállóan működő költségvetési szervek rovatrend szerinti bevételeit és kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadások előirányzatát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetlen és közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát (választott tisztségviselők köztisztviselők, közalkalmazottak és egyéb bérrendszer alapján foglalkoztatottak) költségvetési szervként a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület a 2025. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

(1) A helyi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló a polgármester. A polgármesteri kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerinti. A polgármester kötelezettségvállalási jogát általa felhatalmazott személyre átruházhatja.

(2) Külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

13. §

A Képviselő-testület a működési célú tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

14. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.

(2) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

15. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000.000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településen működő civil szervezetek, egyházak számára pályázataik megvalósításához, működésük biztosítására egy évet meg nem haladó időtartamra kölcsönt biztosítson szervezetenként legfeljebb 100.000 Ft összegig.

A költségvetési intézményekre vonatkozó szabályok

16. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési intézményeinek, az önkormányzat elemi költségvetését a rendelet mellékleteiben meghatározott összegekkel kell összeállítaniuk.

(2) Az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal a hozzá rendelt intézmények tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodási feladatokat.

(3) A költségvetési szerv, a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.

(4) A költségvetési intézményeknél, valamint az önkormányzati feladatoknál tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az irányítószervi támogatás növekedését.

(5) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(6) Az év közben realizálódó - nem céljellegű - önkormányzati többletbevételt általános tartalékba kell helyezni.

(7) Költségvetési intézmény több évre vonatkozó kötelezettséget saját hatáskörben nem vállalhat.

(8) A költségvetési intézményekben foglalkoztatottak részére biztosított cafetéria juttatás 2026. évi keretösszege bruttó 300.000 Ft/fő/év a munkaidő százalékában, amely összeg nem tartalmazza a munkáltató által fizetendő adók és járulékok összegét.

Költségvetési előirányzatok módosítása

17. §

(1) A helyi önkormányzat, a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A polgármester soron kívül köteles költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőjéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folytonossága érdekében 500.000 Ft-ig kötelezettséget vállaljon rendkívüli, előre nem tervezhető és ezért a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. A polgármester e kötelezettségvállalásokról, döntésekről a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles tájékoztatni.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat költségvetésében egyházak támogatása és polgármesteri keret címen jóváhagyott előirányzat odaítéléséről döntsön és a vonatkozó szerződéseket megkösse.

Előirányzat-módosítás és előirányzat-átcsoportosítás költségvetési szerveknél

18. §

(1) A települési önkormányzat költségvetési intézményei a jóváhagyott intézményi bevételi előirányzatokon felül képződő többletbevételeik felett jelen szakasz rendelkezései alapján járhatnak el.

(2) A működési bevételek közül az ellátottak étkezési térítési díja, a vendégétkezők térítési díja, valamint ezen jogcímekhez kapcsolódó, a kiszámlázott általános forgalmi adó jogcímenen keletkező, a jóváhagyott előirányzatot meghaladó többletbevételek teljes összegével

- a) a vásárolt élelmezés,
 - b) az élelmiszer beszerzés
 - c) előzetesen felszámított forgalmi adó
- kiadási előirányzata emelhető.

(3) A foglalkoztatottak, ellátottak, biztosítók által fizetett kártérítéseket teljes összegben az adott kártérítéshez kapcsolódó kiadási előirányzatok emelésére kell felhasználni.

(4) A működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök, támogatások teljes egészében a támogatott célra számolhatók fel.

(5) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által beszedett működési bevételek az önkormányzat bevételeit képezik, azok bevételi előirányzata engedély nélkül emelhető, többletbevételeik a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati támogatását (finanszírozás) csökkenti.

(6) A költségvetésben nem tervezett, általános forgalmi adó visszatérítése rovaton keletkezett bevétel csak a polgármester engedélyével használható fel.

(7) A költségvetési intézmények a (2) - (6) bekezdésekben felsorolt jogcímenek kívül, a 2026 évben a jóváhagyott bevételi előirányzatot meghaladó ténylegesen befolyó többletbevételeiket 100.000 Ft egyedi értékhatárig alapfeladataik ellátására külön engedély nélkül használhatják fel. A 100.000 Ft egyedi értékhatár feletti, jóváhagyott bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételek felhasználását, illetve elvonását a polgármester hagyja jóvá.

19. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és a költségvetési létszám-előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.

(2) A létszám- és személyi juttatások jogszerű gazdálkodásáért a költségvetési szerv vezetője felel. Az intézményi létszám és személyi juttatások előirányzat nyilvántartásának vezetéséről az intézmény vezetője köteles gondoskodni.

(3) A költségvetési intézmények 2026. évben keletkezett bérmaradványának felhasználásáról az polgármester, illetve az irányító szervezet dönt. Hozzájárulása nélkül a bérmaradvány terhére személyi juttatás nem fizethető ki.

20. §

(1) A feladat elmaradásból származó megtakarítások felhasználására kizárólag a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiadási előirányzatok szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásáért a költségvetési szerv vezetője felel. A jóváhagyott kiadási előirányzat – a közüzemi díjak kivételével - engedély nélküli túllépése esetén az intézmény vezetője ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

21. §

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények és az önkormányzati feladatok pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá, valamint dönt az önkormányzati szabad pénzmaradvány felosztásáról.

(2) A költségvetési szerveket meg nem illető pénzmaradvány összege az Önkormányzatot illeti meg.

(3) A pénzmaradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosításában kell előírni a zárszámadással egyidejűleg.

(4) Az önkormányzati költségvetési intézmények az önkormányzati feladatok pénzmaradványát – jogszabályban meghatározott kivétellel - csak a Képviselő-testület, illetve az irányító szervezet jóváhagyása után használhatják fel.

Gazdálkodás egyéb szabályai

22. §

Az önkormányzati támogatással fedezett beruházásokra és tárgyi eszköz beszerzésekre, illetve felújításokra vonatkozó szerződésekben előleg fizetésére kötelezettséget csak abban az esetben lehet vállalni, amennyiben a kötelezettség vállalás európai uniós vagy más, nem tisztán önkormányzati forrásból támogatott pályázathoz kapcsolódik és a pályázati kiírás az előlegfizetést kötelezettségként tartalmazza, vagy előleg fizetését egyéb jogszabály előírja.

23. §

(1) A Képviselő-testület egyedi döntésben rendelkezik az alapok, alapítványok, egyesületek és civil szervezetek támogatására tervezett előirányzatok felhasználásáról.

(2) Önkormányzati támogatás csak abban az esetben folyósítható, ha a támogatott szervezet a támogatás átutalása előtt igazolja, hogy megfelel az Ávr. 73. § -ban foglalt feltételeknek.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat az önkormányzat költségvetési intézménye, valamint 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasága esetén nem kell vizsgálni.

(4) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogatást odaítélő képviselő-testület felé.

(5) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(6) A Képviselő-testület évente a december 31-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(7) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 3 évig nem ítéltető meg.

24. §

Az önkormányzat intézménye saját nevében csak a polgármester jóváhagyásával nyújthat be pályázatot. A pályázatok benyújtásának rendjét a polgármester és a jegyző közös szabályzatban határozza meg.

25. §

A Képviselő-testület a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével alapíthat gazdasági társaságot, non-profit társaságot, és szerezhethet gazdasági társaságban, non-profit társaságban érdekeltséget.

26. §

A polgármester kezességet a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján vállalhat.

27. §

A hivatal vezetőjének és gazdasági vezetőjének javaslatára az önkormányzat költségvetési elszámolási számláin lévő szabad pénzeszközöket a polgármester a számlavezető vagy bármely pénzintézetnél betétként lekötetheti, államilag garantált értékpapír vásárlásra fordíthatja, amelyet pénzintézetnél, illetve a Magyar Államkincstárnál jogosult megvásárolni.

28. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott - évközi változásokkal módosított – előirányzatok mértékéig:

- a) az önkormányzat költségvetési szerveinek pénzellátásáról az intézményvezetőkkel egyeztetett finanszírozási terv alapján;
- b) a szociálpolitikai juttatások (segélyezés) - jogszabályi előírásoknak megfelelően – folyósításáról;
- c) az önkormányzati támogatások megállapodás alapján történő utalásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

(2) Amennyiben a költségvetésben tervezett időarányos bevételek nem fedezik az esedékes kötelező feladatok kiadásait, a finanszírozások mértékétől és ütemezésétől az (1) bekezdés a) és c) pontjai esetében a polgármester eltérhet, de a finanszírozás megváltoztatása nem veszélyeztetheti az intézmények működését.

Vegyes rendelkezések

29. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinél az egységes rovatrend normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium rovatai terhére a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának ötven százalékáig engedélyez kifizetést.

(2) A Képviselő-testület a foglalkoztatottjai tekintetében 2026. évre az Szja tv. 25. § (2) bekezdése által meghatározott 30 forint/km költségtérítést alkalmazza a munkába járásnál.

Záró rendelkezések

30. §

(1) E rendelet rendelkezéseit a 2026. évi költségvetés során, 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

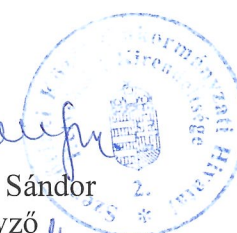
31. §

Ez a rendelet 2026. február 13-án lép hatályba.


Wágner Antal
polgármester


dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Hetvehely községben 2026. február 12. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Szervezeti egység megnevezése	Részletező megnevezése	Ezek a szakfeladatok, cofogok használhatók az egységben belül		
		Cofog	Szakfeladat	Megnevezés
1. Jogalkotás, elszámolások, támogatások	Nincs	011130	999001	Önkormányzati jogalkotás
	Nincs	018030		Támogatási célú elszámolások
	Nincs	018010		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	Nincs	081045		Szabadidősport tevékenység és támogatása
	Nincs	084031		Civil szervezetek működési támogatása
	Nincs	900020		Önkormányzatok sajátos működési bevételei, Helyi adók
	Nincs	082092	910502	Közművelődés, hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozására
	Nincs	091110		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2. Település üzemeltetés	Nincs	047410		Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
	Nincs	066020	999001	Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	Nincs	066010	813000	Zöldterület kezelés
	Nincs	013320	960302	Köztetető fenntartás, működtetés
	Nincs	045160		Közutak, hidak üzemeltetése
	Nincs	107055	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
	Nincs	013350	680001	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, lakóingatlan bérbeadása
	Nincs	013350	680002	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, nem lakóingatlan bérbeadása
	Nincs	051030		Nem veszélyes hulladék begyűjtése
3. Egészségügy	Nincs	072111	999001	Háziorvosi alapellátás

	Nincs	074031		Család és nővédelmi eü gondozás
4. Étkeztetés	Nincs	096015		Iskolai intézményi étkeztetés
5. Közfoglalkoztatás	Nincs	041232	999001	Start-téli közfoglalkoztatás
	Nincs	041233	999001	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6. Segélyek, szociális ellátások	Nincs	103010		Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
	Nincs	104051		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	104051		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	105010		Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	Nincs	106020		Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
	Nincs	107060	999001	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
	Nincs	061030		Lakáshoz jutást segítő támogatás
7. Közvilágítás	Nincs	064010	841402	Közvilágítás
8. Átvezetések/átfutó tételek (kp előleg, bér, bérlet, idegen pe.)				

2. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)							
B e v é t e l e k	Eredeti	Változás	Módosított	K i a d á s o k	Eredeti	Változás	Módosított
M e g n e v e z é s				M e g n e v e z é s			
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	84 580 269			K1 Személyi juttatások	60 675 120		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	38 974 487			K2 Munkaadókat terhelő járulékok	4 219 604		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 554 756		0	K3 Dologi kiadások	39 198 305		
B3 Közhatalmi bevételek	5 106 000		0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 816 000		
Termőföld adók			0				
- Vagyoni típusú adók	1 360 000			K5 Egyéb működési célú kiadások	56 825 886		
- Termékek és szolgáltatások adói	3 680 000			tartalék	2 357 181		
- Gépjárműadó	0		0				
- egyéb közhatalmi bevételek (bíróság,pótlék)	66 000						
B4 Működési bevételek	7 543 000						
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	16 300 000						
B8 Finanszírozási bevételek							
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele							

Működési bevételek mindösszesen:	152 503 756	0	Működési kiadások mindösszesen:	162 734 915	0	0
2026. évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)						
B e v é t e l e k			K i a d á s o k			
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	M ó d o s í t t o t t	Eredeti	Változás	M ó d o s í t t o t t
B2 Felhalmozási célú tám.államháztartáson belülről				K6 Beruházások		
B5 Felhalmozási bevételek	0			K7 Felújítások	34 768 684	
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	
államháztartási megelőlegezés	2 525 065			K9 Finanszírozási kiadások	2 525 222	
B8 Finanszírozási bevételek	0					
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000					
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	47 525 065	0	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	37 293 906	0	0
Szociális Szolgáltató Központ működési bevétele	0		Szociális Szolgáltató Központ működési bevétele	0		0
Szociális Szolgáltató Központ pénzmaradványa	0		Szociális Szolgáltató Központ pénzmaradványa	0		0

3. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)									
BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított	M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított		
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	84 580 269	0	0	K1 Személyi juttatások	60 675 120	0	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	38 974 487	0	0	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	4 219 604	0	0		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 554 756	0	0	K3 Dologi kiadások	39 198 305	0	0		
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0		0	K4 Ellátottak pénzübeli juttatásai	1 816 000	0	0		
B3 Közhatalmi bevételek	5 106 000	0	0	K5 Egyéb működési célú kiadások	56 825 886	0	0		
Termőföld adó	0	0	0	tartalék	2 357 181	0	0		
- Vagyoni típusú adók	1 360 000	0	0	K6 Beruházások	0	0	0		
- Termékek és szolgáltatások adói	3 680 000	0	0	K7 Felújítások	34 768 684	0	0		
- Gépjárműadó	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0		0		

- Talajterhelési díj	66 000			0		K9 Finanszírozási kiadások	2 525 222	0
B4 Működési bevételek	7 543 000			0				
B5 Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6 Mködési célú átvett pénzeszközök	16 300 000			0				
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0							
államháztartási megelőlegezés	2 525 065			0				
B8 Finanszírozási bevételek	45 000 000	0		0				
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000	0		0				
Költségvetési bevételek összesen:	200 028 821	0		0		Kiadások összesen:	200 028 821	0

4. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata					
2025. évi pénzmaradványának felhasználása					
1.) Előző évi (2025.) pénzmaradvány felhasználása					
Tervezett pénzmaradvány:	45 000 000				
Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány				
	Összesen	Kötelezettség el terhelt	Szabadon felhasználhat ó	Változá s	Módosított
Hetvehely Község Önkormányzata		45 000 000	0		0
Összesen:	0	45 000 000			
Szabad pénzmaradvány			0	0	0

5. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek teljesítése (Ft-ban)																
COF OG	B1 Önkor m. működé si tám.	B1 Önk orm. műk ödési tám.	B2 Felhalm .c. tám.AH belül	B2 Felh alm. c. tám. AH belül	B3 Közhat almi bevéte lek	B3 Köz hatal mi bevéte lek	B4 Működ ési bevéte lek	B4 Műk ödési bevéte lek	B5 Felhalm .c. bevéte lek	B5 Felh alm. bevéte lek	B7 Felhalm .c. átvett pénzesz k.	B7 Felh alm. c. átvet t pénz eszk.	B8 Finansz í-rozási bev. i bev.	B8 Finan nszí- rozás i bev.	Össze se	Össze se
	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt	Eredeti	Mód osíto tt
Önk ormá nyza t																
0111 30	Önkormányzati jogalkotás												0	0		
0133 50	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		0	0												0
0180 10	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	84 580 269	0										47 525 065	0	132 105 334	0

0180	Támogatási célú finanszírozási műveletek																	16 300 000	0	16 300 000	0
0412	Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	38 974 487	0																38 974 487	0	
0412	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás					0													0	0	0
	Egyéb működési bevételek					7 543 000													7 543 000	0	
0740	Család és nővédelmi eü gondozás																		0	0	
0820	Könyvtári szolgáltatások																		0	0	
0960	Iskolai intézményi étkeztetés																		0	0	
9000	Önkormányzatok sajátos működési bevételei, Helyi adók								5 106 000	0									5 106 000	0	
	Összesen :	123 554 0756	0	0	0	7 543 000	0	5 106 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63 825 065	0	200 028 0821	0
	Mindösszesen:	123 554 0756	0	0	0	7 543 000	0	5 106 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63 825 065	0	200 028 0821	0

6. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési kiadásainak teljesítése (Ft-ban)																					
CO	Kiadások	K1	K1	K2	K2	K3	K3	K4	K4	K5	K5	K6	K6	K7	K7	K8	K8	K9	K9	Össz	Össz
FO	megnevezése	Sze	Sze	Mun	Mun	Dolo	Dolo	Ellát	Ellát	Egyé	Egyé	Beru	Beru	Felúj	Felúj	Egyé	Egyé	Fina	Fina	eszen	eszen
G		mi	mi	ka-	ka-	gi	gi	ottak	ottak	b	b	házá	házá	ításo	ításo	b	b	nszír	nszír		
		juttat	juttat	adók	adók	kiad	kiad	Pé	Pé	műk.	műk.	sok	sok	k	k	felha	felha	ozási	ozási		
		ások	ások	terh.j	terh.j	ások	ások	beli	beli	célú	célú	kiad.	kiad.	kiad	kiad	lm.	lm.	kiad	kiad		
				árulé	árulé			Jutta	Jutta	kiad.	kiad.	tásai	tásai	tt	tt	kiad	kiad	ások	ások		
				kok	kok			tásai	tásai	tt	tt	tt	tt	tt	tt	ás	ás	tt	tt		
		Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód	Ered	Mód
		eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto	eti	osíto
		tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt	tt
011	Önkormányzati jogalkotás	15	0	0	0	3	3													19	0
130		997				138	138													136	
		800				920	920													720	
013	Közttemető					178	178													178	0
320	femntartás,					000	000													000	
	működtetés																				
013	Önkormányzati																			0	0
350	vagyonnal való																				
	gazdálkodás,																				
	lakóingatlan																				
	bérbeadása																				

066	Város,	6	895	17																25	0
020	közegeggazdálko	567	512	597																059	
	dási egyéb	400		000																912	
	szolgáltatások																				
072	Háziorvosi	7																		7	0
112	ügyeleti ellátás	009																		009	
		000																		000	
074	Család és																			0	0
031	nővédelmi eü																				
	gondozás																				
081	Sportlétesítmény																			0	0
040	ek,edzőtáborok																				
	működtetése és																				
	fejlesztése																				
082	Könyvtári			462																462	0
044	szolgáltatások			000																000	
082	Közművelődés,	6	914	493																8	0
092	hagyományos	716	856	500																124	
	közösségi és	200																		556	
	kulturális																				
	értékek																				
	gondozására																				
084	Civil																			0	0
031	szervezetek																				
	működési																				
	támogatása																				
091	Óvodai nevelés,																			0	0
110	ellátás szakmai																				
	feladatai																				
107	Szociális étkezés																			0	0
051																					

7. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése		
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti
B111	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám	29 166 413
B112	Tel.önk.egykes köznevelési fa.tám.	41 824 446
B113	Tel.önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.tám.	11 319 410
B114	Tel.önk.kulturális tám.	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kieg. tám.	0
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről	55 274 487
B1	Működési célú támogatások államháztartáson bel.	139 854 756
B31	Jövedelemadók	0
B34	Vagyonitípusú adók (építmény, telek, kommunális)	1 360 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	3 680 000
B354	Gépjárműadó	0
B36	Bírság, pótlék	66 000
B3	Közhatalmi bevételek	5 106 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 143 000
B404	Közvetített szolgáltatások	2 400 000
B405	Bérleti díj (halastó)	1 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0
B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
B4	Működési bevételek	7 543 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
	Felhalmozási bevételek	0
B814	Államháztartási megelőlegezés	2 525 065
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	45 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	47 525 065
	Összes bevétel	200 028 821
K1101	Törvény szerinti illetmények	43 102 320
K1107	Béren kívüli juttatások	1 575 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	15 997 800
K122	Munkavégzésre irányuló e. jogv. - megbízási díj	
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K1	Személyi juttatások összesen	60 675 120
K21	- Szociális hozzájárulási adó 13 %	4 219 604

K24	- Egészségügyi hozzájárulás	
K27	- Személyi jövedelemadó	0
K2	Munkaadókat terh.jár.	4 219 604
K311	Szakmai anyag	0
	- Gyógyszer, vegyszer	
	- Könyv, folyóirat	
	- Egyéb szakmai anyag	0
K312	Üzemeltetési anyag	5 796 181
	- Élelmiszer-beszerzés	0
	- Élelmiszer őstermelőktől	0
	- Irodaszer, nyomtatvány	0
	- Hajtó- és kenőanyag	0
	- Munkaruha	
	- Egyéb üzemeltetési anyag	5 796 181
K31	Készletbeszerzés	5 796 181
K321	Informatikai szolg. - internet	352 000
	- számítástechnikai eszközök	0
	- informatikai szolg.	
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon	315 000
K32	Kommunikációs szolg.	667 000
K331	Közüzemi díjak	3 851 717
K3311	- Villamosenergia-szolgáltatás díja	3 194 717
K3312	- Gázenergia-szolgáltatás díja	0
K3313	- Víz- és csatornadíjak	657 000
K332	Vásárolt élelmiszer	207 100
K333	Bérleti és lízingdíj	195 000
K334	Karbantartási szolg.	10 100 000
K335	Közvetített szolgáltatások	
K336	Szakmai tev.seg.szolg.	460 000
	- Eü.,okt., szoc., körny.véd.szolgáltatások	
	- Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolg.	460 000
K337	Egyéb szolgáltatás	4 446 000
	- Takarítás, mosatás	0
	- Posta	
	- Pénzügyi szolgáltatás	
	- Biztosítás	
	- Szállítás	0
	- Egyéb szolgáltatás	4 446 000
K33	Szolgáltatási kiadások	19 259 817
K341	Kiküldetés	0

	- Belföldi kiküldetés	
	- Külföldi kiküldetés	0
K342	Reklám és propaganda	0
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0
K351	Működési célú előzet.áfa	3 059 283
K352	Fizetendő áfa	0
K353	ÁH-n belüli kamatkiadások	0
K355	Egyéb dologi kiadás	610 000
	- Kerekítési különbözet	0
	- Adó, vám, illeték és más adójellegű befizetés	0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 669 283
K3	Dologi kiadások összesen	29 392 281
K48	Települési támogatás	1 816 000
K4	Ellátottak Pénzbeli Juttatásai	1 816 000
K502	Elvonások és befizetések	
K506	Egyéb műk.célú támogatás áhtn belül	56 825 886
K511	Egyéb műk.célú tám.áhtn kívülre	100 000
K512	Műk.célú tám. egyéb civil szerv.	
K5	Egyéb működési célú kiadások	56 925 886
K62	Ingatlanok beszerzése	
	- Informatikai eszközök beszerzése	0
K64	Egyéb tárgyi eszk.besz.	0
	- Gépek, berend.,felsz.beszerzése	
	- Járművek beszerzése	0
	- Kisértékű gépek, berend.és felsz.beszerzése	0
K71	Ingatlanok felújítása	28 571 788
K67	Beruházási célú el. Áfa	6 196 896
K6	Beruházások	34 768 684
K513	Tartalék	9 706 181
K9	Finanszírozási kiadások	2 525 065
K9	Finanszírozási kiadások	12 231 246
	Összes kiadás	200 028 821

8. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi felújításra és felhalmozásra tervezett kiadásainak teljesítése (Ft-ban)		
	Kiadások megnevezése	Eredeti
Önkormányzat		
	Felhalmozási kiadások	
1.	Vasanyag buszmegállóhoz és temető kerítés karbantartás(NYMTIT támogatásból)	9 300 000
	- eszközök beszerzése	0
2.	TOP-Plusz pályázatból sportcsarnok és szolgáltatóház energetikai korszerűsítése	
	felújítás	34 768 684
	Mindösszesen:	44 068 684

9. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi pénzeszközátadásaira, egyéb támogatásaira és ellátottak pénzbeli juttatásaira tervezett kiadásainak teljesítése (Ft-ban)		
Sorsz.	Kiadások megnevezése	Eredeti
Önkormányzat		
	Egyéb működési célú kiadások	
	- Támogatási célú finanszírozási műveletek	
	Eszterházy Központ támogatás	600 000
	konyha támogatás	7 000 000
	Hetvehelyi óvoda támogatás	41 824 446
	Lamprológus Bt-nek átadott tb támogatás	14 176 440
	2025 évi köznevelési támogatás visszafizetés	1 500 000
	civil szervezetek támogatása	100 000
	Összesen	63 700 886
	Egyéb működési célú kiadások	0
	Mindösszesen:	63 700 886

10. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

2026. évi létszám-előirányzat teljesítése (főben)							
Sorszám	COFOG	megnevezése	Teljes munkaidős	Részmunkaidős			Eredeti
	száma			fő	óra	átlag	
Választott tisztségviselők							
1.	011130	Önkormányzati jogalkotás	1,00				1,00
Közalkalmazottak		Önkormányzat					
1.	072111	Háziorvosi alapellátás	1,00				1,00
2.	066020	Város és községgazdálkodás	1,00				1,00
3.	082092	Közművelődés	1,00			0	1,00
4.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1,00				1,00
		Önkormányzat összesen:	4,00	0	0	0,00	4,00
		Közalkalmazottak összesen:	4,00	0	0	0,00	4,00
Közfoglalkoztatottak							
1.	041232	Közfoglalkoztatás - Start közmunkaprogram	0,00				0,00
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9,00				9,00
		Közfoglalkoztatottak összesen:	9,00	0	0	0,00	9,00
		Foglalkoztatottak létszáma összesen:	14,00	0	0	0,00	14,00
Engedélyezett létszám összesen:							
		Hetvehely Község Önkormányzata	5,00				5,00

		Engedélyezett létszám összesen:	5,00	0	0	0,00	5,00
		Közfoglalkoztatottak tervezett létszáma	9,00				9,00
		Létszám összesen:	14,00	0	0	0,00	14,00

11. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek			
kiadási és bevételi előirányzata			
Feladat	Összes kiadás	Támogatás	
		Összesen	2026.évi terv
Fejlesztési kiadások			eredeti
Sportcsarnok és Szolgáltatóház pályázat			29 148 365
Összesen :	0	0	29 148 365

12. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi előirányzatfelhasználási és likviditási ütemterve (Ft-ban)														
Rovat	Megnevezés	Megn. ev.	2026. évi várható havi előirányzatok										Össze- sen	
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó		XI. hó
B11	Önkormányzati működési támogatásai	Eredeti ei	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	7 048 356	84 580 269
		Mód.e i.												0
B112	Elvonások és befizetések bevételei	Eredeti ei												0
		Mód.e i.												0
B113	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	Eredeti ei												0
		Mód.e i.												0
B114	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	Eredeti ei												0
		Mód.e i.												0

B1-7	Költségvetési bevételek	Eredeti ei	27 343 646	11 043 646	12 883 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	11 043 646	136 203 756
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	Eredeti ei										0
		Mód.e i.										0
B812	Államháztartási megelőlegezés	Eredeti ei	2 525 065									2 525 065
		Mód.e i.										0
B813	Maradvány igénybevétele	Eredeti ei	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	3 750 000	45 000 000
		Mód.e i.										0
B816	Központi, irányító szervei támogatás	Eredeti ei										0
		Mód.e i.										0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	Eredeti ei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

K	Kiadások összesen	Erede tí ei	18 983 855	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	16 458 633	200 028 821
		Mód.e i.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 11-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Hetvehely Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a 2026. évi költségvetési rendelet módosítását nem igényli
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,



- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

- „1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Fentiek alapján megállapítható, hogy Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

A Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben foglaltak alapján.

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (.....) Kt. határozata

Hetvehely Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Helyi adók	5.106.000	6.000.000	6.000.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	5.106.000	6.000.000	6.000.000
Saját bevételek 50%-a	2.553.000	3.000.000	3.000.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2.553.000	3.000.000	3.000.000

Hetvehely Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal



Hetvehely Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 11-ei rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell 150-153/A. §-t. Ennek megfelelően a Kttv. 151. §-a alapján cafeteria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert. A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő - testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafeteria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni. A cafeteria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (3) bekezdése alapján a költségvetési szerv által foglalkoztatottak éves cafeteria juttatásának kerete az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1), (1a) és (1b) bekezdésekben meghatározott – juttatások összege 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000,- Ft-ot. Javaslom 2026. évben a cafeteria juttatás összegét bruttó 300.000,- Ft/fő/év összegben megállapítani.

Felkérem a T. Képviselő – testületet, hogy a cafeteria összeg megállapításáról és nagyságrendjéről hozzanak döntést.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslat

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő – testületének
.../2026. (.....) KT. határozat
a polgármester 2026. évi cafeteria juttatásának megállapításáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő – testülete az előterjesztést részletesen megtárgyalta és úgy határozott, hogy a polgármester 2026. évi cafeteria keretösszegét bruttó 300.000, - Ft, azaz háromszázezer forint összegben határozza meg.

Felelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2026. március 15.

BESZÁMOLÓ
a közművelődési munkatárs
2025. évi munkájáról

1. Könyvtárbusz:
 - Kapcsolattartás a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer munkatársával
 - Olvasók részére értesítés küldése busz érkezéséről
 - Megrendelt könyvek átadása olvasóknak, amennyiben nem tud a könyvtárbusz itt tartózkodási idejében érte jönni
2. Újságcikkek begyűjtése, újság szerkesztés, nyomtatás, összetűrés (havonta)
3. - Művelődési ház, szobák, nagyterem, étterem kiadása (kulcs átadás-átvétel hétfvégén vagy este is)
 - Edények összekészítése, átadás-átvétel önkormányzati és egyéb rendezvényekre
 - Konferencia terem: helyszín be/át/rendezése szakkörre, kiállításra, gyógytornára, testületi-ülésekre, közmeghallgatásra.

Bevételek:

Szoba bérleti díj:	722.500,- Ft
Művelődési ház bérleti díj:	165.000,- Ft
Nagyterem bérleti díj:	165.820,- Ft
Edények bérleti díja:	38.800,- Ft
Összesen:	1.092.120,- Ft

4. Esküvőn anyakönyvvezető munkájának segítése (terem rendezés, zene „szolgáltatás”)
5. Hetvehely Község Honlap és Facebook oldal kezelése
6. Statisztikai adatszolgáltatás közművelődési tevékenységről
7. Pályázatok elszámolás hiánypótlásában segítség, fotók készítése,
8. Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása
9. Lakosság részére fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, adatlap kitöltésben segítségnyújtás, kérelemírás (napi szinten)
10. Orvosi receptek átvétele, gyógyszerek átadása (heti 2 alkalommal)

11. Gyógytorna szervezése, azokon való részvétel heti 1 alkalommal (Csizmadia Luca gyógytornász)
12. Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeire plakát, meghívó, egyéb értesítések készítése
13. Hetvehely Község Önkormányzata napi feladataiban segítség (nyilvántartások készítése, táblázatok szerkesztése, fénymásolás, szkennelés stb...)
14. Szövés kereten szakkör vezetése hetente május végéig, majd novembertől szintén hetente Gyöngyfüző szakkör, szakköri foglalkozásokról adatszolgáltatás a Nemzeti Művelődési Intézet felé, kapcsolattartás Tamási Teréz kézi szövő szakoktató, valamint Nagy Gyöngyi és Farkasné Jeszenszky Anita népi iparművész, népi ékszerkészítőkkal. Az elkészült szövésekből kiállítás szervezése (kiállító terem berendezése, megnyitó ünnepség szervezése, meghívók, plakátok készítése, fotózás)
15. Nemzeti ünnepünkre (március 15.) dekoráció készítése, kihelyezése
16. Húsvéti dekorációhoz szükséges anyagok bevásárlása, dekoráció készítése, kihelyezése
17. Tavaszi és Anyák napi virágvásár szervezés
18. Petibazárral kapcsolattartás
19. Részt vettem a Mózsa menti vidám vásáron Szentlőrincen (sátor dekoráció, Hetvehely képviselője sváb ruhában 2025.06.09.)
20. Gyermek és Falunap tervezés, szervezés, lebonyolítás, utómunkálatok (2025.05.31.)
 - Sátor, hangosítás lefoglalás
 - Előadó művészek keresése, felkérése
 - Kiegészítő programok megrendelése (légvár, henna, arcfestés, csillámtetkő, bazárosok)
 - Bejelentések (rendőrség, katasztrófavédelem, NÉBIH, ARTISJUS)
 - Rendezvény lebonyolításához szükséges anyagok beszerzése
 - Meghívók, plakátok készítése
 - Sátorállítás, asztalok, padok elhelyezése
 - Dekoráció kihelyezése
 - Kapcsolattartás a Roma és Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület elnökével a közös rendezvény miatt
 - Fotózás
21. Szövés kereten szakkör tagjaival részvétel a Janus Pannonius Múzeumban a Nemzeti Művelődési Intézet ASzakkör programjában résztvevő szakkörök munkáinak - köztük a mi általunk készített szövések - kiállítás megnyitóján (2025.06.27.)
22. Részt vettem a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett szakmai napokon (Pellérd, Szentlőrinc)
23. Nemzeti ünnepünkre (augusztus 20.) dekoráció készítése, kihelyezése Tájház elé

24. Cirkuszi előadás szervezése (2025.09.13.)
25. Idősek napja szervezése, lebonyolítása (2025.09.27.)
 - Vacsora megbeszélése konyhásokkal
 - Italok, dekorációk beszerzése
 - Terem rendezés, edények összekészítése, terítés, felszolgálás
 - Fotózás
26. Őszi dekorációk (tök) készítés, kihelyezése Tájház elé
27. Színház látogatás szervezése, jegyek beszerzése, szállításban segédkezés
 - „Te Rongyos élet” 2025.10.12. PKK Apáczai Művelődési Ház Pécs
28. Halloween ünnepre dekoráció készítése, kihelyezése a Tájház elé
29. A Nemzeti Művelődési Intézettel kirándulás szervezése Kápolnásnyékre az ASzakkör programban résztvevőknek (2025.11.04.)
30. Karácsonyfa díszítés, adventi koszorúkészítés - díszítés, Szolgáltatóház díszítése (kint és bent egyaránt)
31. Adventi gyertyagyújtásokra műsor szervezése, lebonyolítása, gyerekekkel próba
32. Falu Advent tervezés, szervezés, lebonyolítás, utómunkálatok
 - Kapcsolatfelvétel a község vállalkozóival, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
 - Műsorszervezés (Óvoda, Általános Iskola)
 - Bejelentések (rendőrség, katasztrófavédelem, NÉBIH)
 - Szükséges eszközök, alapanyagok, italok beszerzése
 - Gyermekek részére ajándécsomagok beszerzése, csomagolása, névkártyák készítése
 - Meghívók, plakátok készítése

Hetvehely, 2026. január 30.

Lóki Károlyné
Közművelődési munkatárs

ÉVES MUNKATERV 2026.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)										(6) Egyéb bevételei forrás (adomány, Norvég Alap...)		
	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységbe vétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzat i támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Ünnes pályázati támogatás		(5) Saját bevételek	
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Közművelődési munkatárs bére												
	Szakkör	közösségépítés	2026.01.05.- 2026.05.31. 2026.11.01.- 2026.12.31.	5-10	Szolgáltatóház	önkéntesen bárki csatlakozhat	2.270.000,-	5.336.056,-					
	Kirándulás	közösségépítés	2026.02.13	5-8	Komárom	szakkör, gyógytorna tagjai							
	Nemzeti ünnep, flash mob készítése	emlékezés, összefoglalóval tudatos erősítése	2026.03.13	80-100	Általános Iskola	általános iskola, óvoda, önkéntesen bárki csatlakozhat							
	Tojásfá állítás	közösségépítés	2026. március	15-20	Tájház előtti tér	önkéntesen bárki csatlakozhat							
	Gyermeknap és Hagyományörző fesztivál	családok összetartása, családi életre nevelés, közösségépítés, hagyományok ápolása	2026.06.06	200	Sportpálya, játsszótér	önkéntesen bárki csatlakozhat		500.000,-	2.000.000,-				
	Idősek napja	idősek köszöntése, megvendégelése, kulturális műsor	2026.10.03	100	Sportcsarnok	aktív jelenlét							
	Színház felmértéknek	kulturális szórakozás biztosítása a településen élők számára	igény szerint	10-20	Pécsi Nemzeti Színház, Harmadik Színház, PKK Apáczai Művelődési Ház	önkéntesen bárki csatlakozhat							

Művelődési közösségek
létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása,
fejlesztésük segítése, a
közművelődési tevékenységek és
a művelődési közösségek számára
helyszíni biztosítása

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +36/578-528
Email: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Hetvehely Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 11-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Bérleti díjak felülvizsgálata
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	minősített/egyszerű
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2025. április 1. napjától** az alábbi bérleti díjakat állapította meg:

Önkormányzati lakások havi bérleti díja 20.000 Ft

Sportcsarnok:

Esküvői rendezvény (helyi lakos) nyári időszakban ingyenes
Esküvői rendezvény (helyi lakos) fűtési időszakban 40.000 Ft
Helyi egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok nyári időszakban ingyenes
Helyi egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok fűtési szezonban 30.000 Ft
Családi rendezvény nyári időszakban (nem helyi lakos) 60.000 Ft
Családi rendezvény fűtési időszakban (nem helyi lakos) 90.000 Ft
Sportcsarnok óradíja nyári időszakban 6.000 Ft
Sportcsarnok óradíja fűtési időszakban 15.000 Ft

Művelődési ház:

Árusok bérlése esetén óránként 3.000 Ft
Rendezvény esetén nyári időszakban 15.000 Ft
Rendezvény esetén fűtési időszakban 20.000 Ft

Szolgáltatóház:

Konferenciaterem óránként 3.500 Ft
Szobák napdíja (több személy esetén) 6.500 Ft/nap/fő
Szobák napdíja (egy fő esetén) 8.000 Ft/nap/fő
Étterem napdíja 15.000 Ft
(étkezéssel, menütlől függően, igény szerint egyedi árral)



Rendezvényekhez szükséges eszközök bérleti díjai:

Edény megnevezése	kölcsönzési díj Ft/db	Törés esetén térítés díj Ft/db
mélytányér	50,-	1.005,-
lapostányér	50,-	1.005,-
csemegetányér	50,-	880,-
evőkanál	50,-	590,-
evővilla	50,-	590,-
evőkés	50,-	984,-
desszertvilla	50,-	205,-
pohár	50,-	400,-
likőrpohár	30,-	240,-
levesestál	250,-	8.625,-
szószostál	150,-	710,-
pecsenyéstál	300,-	5.065,-
merőkanál	100,-	1.500,-
tálalókanál	100,-	1.500,-
kenyérkosár	50,-	1.420,-
só, borsszóró	30,-	685,-
fémálca (szögletes)	200,-	1.475,-
kancsó	120,-	2.900,-
asztalterítő	250,-	3.000,-
szék	150,-	11.800,-
asztal	200,-	25.000,-
evőeszköz csepegtető	100,-	
tányércsepegtető	100,-	
gázzsámoly	4 000,-	

A közterülethasználati díjakat a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 6/2005. (VI.1.) önkormányzati rendelet határozza meg, melyek az alábbiak szerint alakulnak:

Kulturális, sport, mutatványos tevékenység:	500,- Ft/nap
Mozgóbolt:	3000,- Ft/nap
Házi kereskedelem, kereskedőnként:	100,- Ft/nap
Hirdetések elhelyezése:	10,- Ft/m ² /nap
Vendéglátó-ipari kitelepülés:	30,- Ft/m ² /nap
Zöldterület bármilyen célú igénybevétele:	20,- Ft/nap

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti díjakat 2025. április 1. napjától alkalmazzuk.

2026. január 19-i ülésen is napirenden volt a fenti tárgyú előterjesztés.

Képviselő-testület az albérleti díj emeléséről döntött. Képviselők kérték, hogy a 2025. évi bérleti díjakat mutassa ki a hivatal.

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Bérleti díj bevételek 2025. évben:

Szobák:	722.500 Ft
Művelődési ház:	165.000 Ft
Díszterem:	165.820 Ft
Edények:	38.800 Ft
Összesen:	1.092.120 Ft

Az év elején javaslom vizsgáljuk felül a megállapított díjtételeket.

Hetvehely, 2026. február 3.

Wágner Antal
polgármester



Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 11-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Étkezési térítési díjak felülvizsgálata
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	minősített/ <u>egyszerű</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2025. április 1. napjától** az alábbi étkezési térítési díjakat állapította meg:

gyermekétkeztetés	étkezési nyersanyag norma nettó Ft/fő/nap	térítési díj nettó Ft/fő/nap
óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna)	1000	1000
iskolai menza (ebéd)	650	650
iskolai tízórai	250	250
iskolai uzsonna	250	250
iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	1100	1100

feladat	önköltség	személyi térítési díj
szociális étkeztetés	1500 Ft	900 Ft
szociális étkeztetés szállítással	1500 Ft	900 Ft
szociális étkeztetés egyszer használatos edényben	1500 Ft	1100 Ft
vendég étkeztetés	1500 Ft	1500 Ft
vendég étkeztetés egyszer használatos edényben	1500 Ft	1700 Ft
dolgozói étkeztetés *	1500 Ft	1100 Ft

* *Napi egyszeri kedvezményes ebéd biztosítható az alábbi munkáltatóknál munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak esetében:*

- *Hetvehely Község Önkormányzata*
- *Hetvehelyi Óvoda*
- *Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége*

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Képviselő-testület a 2026. január 19-én megtartott ülésén tárgyalta az étkezési térítési díjakra vonatkozó előterjesztést.

Képviselők kérése volt, hogy a hivatal mutassa ki a bevételeket.

A hivatal a mellékelt táblázatban szerepelteti a bevételeket és kiadásokat a gyermek étkeztetés, szociális étkeztetés, valamint a vendég és dolgozói étkezés tekintetében.

A Hetvehelyi konyha normatív támogatását, Szentlőrinc Város Önkormányzata kapja. Tájékoztatásuk szerint ez az összeg a konyhai dolgozók bérét sem fedezi.

A mellékelt kimutatás a 2025. évi alapanyagok beszerzését, valamint a különböző szolgáltatások költségeit tartalmazza. Bevételi oldalon pedig a térítési díjak összegét.

Az év elején javasolom vizsgáljuk felül a megállapított díjtételeket.

Hetvehely, 2026. február 3.

Wágner Antal
polgármester

szociális étkeztetés 22%		
	kiadások	bevételek
üzemeltetési anyagok beszerzése	3264262	
informatikai szolgáltatások igénybevétele	49170	
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	480	
egyéb szolgáltatások	20519	
ÁFA	616278	
ellátási díjak		2880915
EGYENLEG:	-1069794	

gyermekétkeztetés 59%		
	kiadások	bevételek
üzemeltetési anyagok beszerzése	8590161	
informatikai szolgáltatások igénybevétele	140152	
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1100	
egyéb szolgáltatások	52309	
ÁFA	1636362	
egyéb dologi kiadások	11020	
ellátási díjak		2116250
EGYENLEG:	-8314854	

Dolgozói és vendég étkezés 19%		
	kiadások	bevételek
üzemeltetési anyagok beszerzése	2795749	
informatikai szolgáltatások igénybevétele	42078	
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	420	
egyéb szolgáltatások	17597	
ÁFA	527387	
ellátási díjak		4885500
EGYENLEG:	1502269	

2025. éves egyenleg:	- 7.882.379
-----------------------------	--------------------

Előterjesztés: Kolumbárium pályázat benyújtása

Genezis Groupe Kft kezdeményezése az önkormányzatok számára.

MODUL-AL

Lehetőséget kínál az önkormányzatok számára pályázati formában, egy kolumbárium megépítésére 2.400.000 Ft értékben.

A pályázat egy űrlap kitöltésével történik, melyben kéri a pályázat kiírója, hogy a pályázó írja le „Miért gondolja megérdemli a támogatást”

Moduláris, esztétikus konstruktív és gazdaságilag előnyös rendszer az elhunyt maradványainak tárolására.

Napjainkban, amikor már hiány van a temetőkből, ez a rendszer új lehetőségeket teremt a temetőépítészetben belül.

Indoklás:

Hetvehely Község Önkormányzat tervei között szerepel a temető bővítése. A régi részen már csak néhány sírhely áll rendelkezésre, valamint a meglévő kolumbárium, mely 16 fiókos, és amelyben már csak két üres fiókban lehet urnát elhelyezni.

Az önkormányzat közvetlen a temető mellett vásárolt egy 1000 m² területet, melyet egybekerített a régi résszel. Az új részen, a tervezett út mellett épülhetne fel egy kolumbárium, mellyel felavathatná az önkormányzat az új temetői részt.

Javaslom, éljünk a lehetőséggel!

Wágner Antal
polgármester

Előterjesztés: zártkertek vízellátása

Hetvehely Község Önkormányzata 2021 évben pályázott az Agrárminisztérium által kiírt „Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására”.

A pályázat benyújtásra került, azonban a mai napig sem elutasítás nem érkezett, sem elfogadás nem jött az önkormányzatnak.

Jelenleg a „Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken” pályázati kiírásra

KAP-RD42a-1-26 kódszámú

pályázati felhívásra, az önkormányzatok újra pályázhatnak.

A pályázati kiírás szerint maximális támogatási összeg 50.000.000 Ft.

A 2021-ben benyújtott támogatási összegben maximum 25.000.000 Ft összegig lehetett pályázni, ezért a zártkerti ingatlanok megközelítését szolgáló nyomvonal feléig lehetett tervet készíteni, ami azt jelentette, hogy nem az egész zártkerti részre épült volna ki a vízhálózat.

A jelenlegi pályázati kiírás lehetőséget biztosít a teljes zártkerti ingatlanok vízellátására, mivel nagyobb a támogatási összeggel.

Természetesen az új pályázati kiírásra módosított tervet kell készíteni, illetve az engedélyek beszerzését újra kell indítani.

A gépészeti terveket nem szükséges módosítani, mint a nyomásfokozó szivattyú, villamosság automatikát.

A pályázat még társadalmi egyeztetésen van, jelenleg arról tudunk dönteni, hogy a pályázat kidolgozása elkezdődjön.

Pályázati intenzitás 95%. Önerő 5%.

Pályázatot 2026. július 2. napjától lehet benyújtani.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy készítsük elő a pályázati anyagot.

Wágner Antal
polgármester

Káni lakosok kérelme!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulnak Kán lakosai a Képviselő-testület felé, hogy Kánban közvetlen az út mellett épült harangláb felújításhoz építőanyaggal járuljon hozzá.

Kán fejlődését szolgáló Alapítvány csak rövid múltra tekint vissza, ezért nincs felhalmozott pénzük, illetve csak minimális összeg van a számlájukon. A csekély összegből és adakozásból szeretnék felújítani a haranglábát, illetve fizetnék a szakembert. A kezdeményezést jónak ítélem!

Kérdésemre, hogy mennyi építőanyagra van szükségük azt felelték, hogy meszeléshez

3 zsák mészhidrát	3 x 6500 Ft	19.500 Ft
6 zsák szárító vakolatra	6 x 9400 Ft	56.400 Ft
8 zsák külső vakolatra.	8 x 3500 Ft	28.000 Ft

Az anyagköltség körülbelül 150.000 Ft összegbe kerül, ennyit kellene biztosítani a harangláb felújításhoz.

Véleményem szerint a 150.000 Ft biztosítsuk az Alapítvány számára, melyből vásárolják meg az anyagot, a megmaradó részt pedig használják fel a szakember munkadíjához.

Kérjük be az Alapítvány számlaszámát és arra utaljuk át a megítélt összeget!

Wágner Antal
polgármester



Hetvehely Község Önkormányzata
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 11-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el Hetvehely Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal.

Hetvehely, 2026. február 3.

Wágner Antal
polgármester



Hetvehely Község Önkormányzata
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(.....) Kt. határozata
Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervéről**

1. Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Hetvehely Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Hetvehely Község Önkormányzatának 2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési beruházás					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatás megrendelés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatási koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---

Kelt: Hetvehely, 2026. február 3.

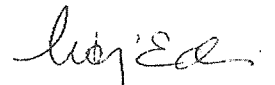
Wagner Antal
polgármester

**Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

2025. évi Szakmai beszámolója

Szentlőrinci Közös Önkormányzat

**– Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy,
Szentkatalin és Gyöngyfa –
településeire vonatkozóan**



**Máj Edit
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs**

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Tel: Fax:73/371-141

Mobil: 06/30/390-3623

E-mail: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu

csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója: Szentlőrinc Város Önkormányzata

Szakmai felügyeleti szerve: Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Pécs, Király utca 46.

2024. október 29-én szakmai ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzést követően 2025 évben elkészült határozat a szakmai munkában hiányosságot nem talált.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermekeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevő között együttműködés jön létre, írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalaná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívátlanág, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM** rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1), Gyvt. 40 § - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM** rendelet szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait.

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**,
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - a szabadidős programokat szervezzük,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,

- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
 - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevétele,
 - egészségügyi ellátások igénybevétele,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevétele,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. § (1) - ben foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait: a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptervekenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,

- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladataik és felelőségük:

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgáltatónál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§ (3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozássra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése.

Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (GyVR)” – használata
- Iktatás, postázás
- Irattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az előírt szakmaközi megbeszélést és az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (3) és (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül – megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető.

A Szociális Szolgáltató Központ által fenntartott Renault Thalia típusú személygépjármű alkalmas a településekre való kijutásra. A gépjármű használata közös a Család – és Gyermekjóléti Központ eszményeivel, illetve az óvodai- és iskolai szociális segítőkkel. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadások, családlátogatások megvalósuljanak.

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényvel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 3 asztali számítógép és 1 laptop.

Az ellátott településeken az ügyfélfogadásra minden település biztosított helyet, de ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani. Ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata. Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

A Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin településeken 2024.07.01 – 2025. 06. 30. -ig a Szolgálat feladatait helyettesítéssel oldotta meg. 2025.07.01 napjától családsegítő munkatárs felvételére került sor.

A Szolgálat elérhetőségei, illetve a településen tartott ügyfélfogadás rendje minden hivatalban kifüggesztésre került.

Területfelosztás, ügyfélfogadás (2025. 07. 01-től)

Hétfő	Reizingerné Kernyák Judit	Kacsóta: 8.00 - 8.20 óra Csonkamindszent: 8.30 – 8.50 óra Helesfa, Dinnyeberki: 9.00 - 9.40 óra Okorvölgy: 10.15 – 11.00 óra Szentkatalin, Karácodfa: 11.15 – 12.00 óra Hetvehely: 12.30 – 15.00 óra
Kedd	Vadász Beáta	Szentdienes: 8.00 - 9.30 óra Sumony: 10.15 - 11.15 óra Gyöngyfa: 11.30 - 12.00 óra Királyegyháza: 12.30 - 15.30 óra
Szerda	Csicsákné Somody Ágnes	Bükkösd: 10.00 - 15.00 óra
	Máj Edit	Pécsbagota: 10.00 - 10.30 óra Velény: 10.40 - 11.15 óra Szabadszentkirály: 11.45 - 13.00 óra Gerde: 13.15 - 15.00 óra
Csütörtök	Csicsákné Somody Ágnes	Bicsérd: 8.30 - 9.30 óra Zók: 9.45 - 10.15 óra Boda: 10.30 - 12.00 óra Cserdi: 14.00 - 16.00 óra
Péntek	adminisztrációs munka a központi irodában, illetve családlátogatások	

III. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:

SZENTLŐRINC

2025. évben összesen 82 családdal álltunk kapcsolatba (16 családnál folyamatos szociális segítő munka okán, illetve 66 családdal eseti ellátás okán)

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Jelzést küldő	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	33
Védőnő	2
Rendőrség	16
Kórházi szociális munkás	3
Óvoda	5
Összesen:	59

Jelzésben érintett gyermekek száma	Jelzésben érintett nagykorú személyek száma	Jelzésben érintett családok száma
51 fő	23 fő	57

A tárgyévben a jelzőrendszer által jelzett leggyakoribb problémák:

- tanköteles vagy nem tanköteles tanulók magas számú igazolatlan iskolai hiányzásai,
- kk. gyermekek esetében a törvényes gondviselő(k) együttműködésének hiányosságai a köznevelési intézményekben
- kk. gyermeket érintő, szükséges szakorvosi vizsgálatok törvényes gondviselő általi elmulasztása, halogatása, védőnői státuszvizsgálatok elmulasztása, szülői elhanyagolás
- családon belüli kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő- gyermek)
- nem megfelelő lakókörülmények, higiénias problémák, lakhatási nehézségek
- idős személy saját otthonában történő ellátásának kérdése
- kk. gyermekek rossz mentális állapota, pszichés, magatartási problémák
- szerhasználat

2025. évben az alábbiak szerint valósult meg a folyamatos vagy egyszeri intézkedést igénylő (eseti) szociális segítő tevékenység:

- 11 gyermek/9 család, védelembé vétele volt indokolt
- 2 gyermek/2 család, védelembé vétel melletti megelőző pártfogás intézkedés alatt állt
- 13 gyermek/9 család részesült folyamatos szociális segítő munkában (folyamatos alapellátás)
- 3 gyermek/2 családnál gyámrendelés történt
- nevelésbe vétel 3 család esetében van (7 gyermek érintett)
- 15 gyermek/ 10 családban történt családba fogadás
- 57 eseti ellátás, segítségnyújtás történt. (környezetanalíziseket vettünk fel gyámhatóság, Család-és Gyermekjóléti Központ, önkormányzat, kormányhivatal, bíróság felkérésére. Önkéntes/lakossági megkeresés történt ügyintézéshez, bérlakás igényléséhez vagy önéletrajz megírásában kértek segítséget. Rendőrségi jelzéseknél, névtelen bejelentéseknél, családvédelmi koordinációs ügyben tanácsadás, segítő beszélgetés történt, szociális otthoni elhelyezéseknél ügyintézés - nyomtatványok kitöltése)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmazott adat – 73 család vonatkozásában)

A családoknál a fő problémát vettük alapul, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	16
Családi-kapcsolati konfliktus	9
Elhanyagolás: (ebből)	13
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	13
Gyermeknevelési	19
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	7
Magatartászavar, teljesítményzavar	7
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	3
Anyagi	14
Ügyintézással kapcsolatos	13
Információ kérés	5

A fent bemutatott problémák feltárása, megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma (halmozott adat)	szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)
Információnyújtás	848	142
Segítő beszélgetés	858	142
Tanácsadás	748	108
Ügyintézéshez segítségnyújtás	60	84
Konfliktuskezelés	6	9
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1	1
Közvetítés más szolgáltatókhoz	1	2
Esetkonferencia	10	12
Esetmegbeszélés	42	90
Esetkonzultáció	15	26
Szakmaközi megbeszélés	6	82
Környezettanulmány elkészítése	26	47
Családlátogatás	718	159
Adományközvetítés	11	28
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3

SZENTKATALIN

A beszámolási időszakban összesen **4 családdal álltunk kapcsolatban** és a jelzőrendszer tagjaitól **2 jelzést** kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

- ebből kórházi szoc. munkás	1
Rendőrség	1

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- A kórházi szociális munkástól 1 jelzés érkezett. A jelzés tartalma: középkorú személy egészségi állapota nem megfelelő.
- A rendőrségtől családi veszekedés, italozás miatt érkezett jelzés.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025.12.31-i adat):

- **0 gyermek/0 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **2 gyermek/1 család** nevelésbe vétel miatt áll kapcsolatban a szolgálattal.
- **3 esetben eseti ellátásban részesültek** ügyfelek a következők miatt:
 - 1 ügyfél önéletrajz megírásában kérte segítségünket.
 - 1 család tájékoztatást kapott a lakhatási körülményeiről, illetve egészségi állapot javítására vonatkozóan.
 - családi konfliktus miatt hívtuk fel a család figyelmét, hogy mik a helyes együttélés szabályai.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Gyermeknevelési	1
Fogyatékoság, retardáció	1
Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információ kérés	1

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	29
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	27
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	20

OKORVÖLGY

A beszámolási időszakban nem érkezett jelzés **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban **3 családdal** kerültem kapcsolatban.

A fent említett családokkal történt munkafolyamat részletes leírása:

- Járási Hivatal küldött 3 esetben küldött felkérést
 - 1 esetben családba fogadáshoz kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben gondnokság alá helyezéshez kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben pedig lakcím fiktiválásához kértek segítséget.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31-i adat):

- **3 család eseti ellátásban részesült:** környezettanulmány felvételére kaptunk felkérést a Szentlőrinci Járási Hivaltól, gondnokság alá helyezés tárgyában.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Ügyintézésrel kapcsolatos	3

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	3
Segítő beszélgetés	3
Tanácsadás	3
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	3

HELESFA

A beszámolási időszakban összesen a jelzőrendszer tagjaitól 3 jelzést kapott szolgálatunk és 3 családdal álltam kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Köznevelési intézmény	3
-----------------------	---

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- Iskola élt jelzési kötelezettségével - 2 tanulóval jeleztek az igazolatlan iskolai hiányzásról

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 0 gyermek/0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 1 gyermek/1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal.
- 2 család eseti ellátásban részesült. Mind a két alkalommal a szülő figyelmét felhívtam gyermekük tankötelezettségének teljesítésére.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
Gyermeknevelési	2
Anyagi	3

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	14
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	1
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	1
Szakmaközi megbeszélés	1
Környezettanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	14

CSONKAMINDSZENT

A beszámolási időszakban összesen **jelzőrendszer tagjaitól 2 jelzést** kapott szolgálatunk.

A beszámolási évben **7 családdal álltam kapcsolatba.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Köznevelési intézmény (iskola)	2
Rendőrség	1

Az érkezett **jelzések** részletes leírása:

- Rendőrségtől 1 jelzés érkezett a beszámolási időszakban. A jelzett ügyfél átmenetileg – pár napot – volt a településen, így nem került sor a szociális segítő munkára. A jelzés családi konfliktusról érkezett,
- Iskola 2 esetben jelzett Szolgálatunk felé iskolai igazolatlan mulasztás miatt

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/1 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **1 gyermek/1 család** nevelésbevétele a nagykorúsága miatt megszűnt
- **1 felnőtt** kért segítséget időskorúak otthonában való elhelyezéshez, de a kérelme már be volt adva. A településen **4 családnál** volt **eseti ellátás**: segítség nyújtás, tanácsadás, Szakértői Bizottsághoz időpont miatt kerestük fel a családot, a Gyermekjóléti Központ családba fogadáshoz kért javaslatot Szolgálatunktól, a családba fogadás fenntartását javasoltuk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	2
Ügyintézésrel kapcsolatos	3

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	24
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	12

HETVEHELY

A beszámolási időszakban **8 jelzés** érkezett szolgálatunkhoz.

A beszámolási időszakban **9 családdal** kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

- védőnői jelzés	1
- fogorvos	1
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	4
Rendőrség	2

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Iskola 4 esetben küldött jelzést gyermek igazolatlan mulasztása miatt.
- Védőnőtől 1 esetben érkezett jelzés kötelező védőoltás elmulasztása miatt.
- Fogorvos 1 esetben jelzett a szolgáltatnak a gyermek fogainak elhanyagolása miatt.
- Rendőrségtől 2 esetben érkezett jelzés kábítószer forgalmazás gyanúja miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 3 gyermek/ 3 család védelembe vettként volt nyilvántartva, de mindhárom esetben a védelembe vételt meg lehetett szüntetni, az első családnál az előírt feladatokat a szülő, gyermek teljesítette, így a védelembe vétel megszüntetésre került, a másik családnál a gyermek elköltözött a településről, a harmadik családnál a gyermek nagykorúvá vált.
- 4gyermek/ 3 családdal családbafogadás miatt kerültünk kapcsolatba, itt a Gyermekjóléti Központ környezettanulmány felvételére kérte fel a Szolgálatunkat.
- 3 család eseti ellátásban részesült.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	4
Anyagi	9
Ügyintézésrel kapcsolatos	5

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	25
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	25
Ügyintézéshez segítségnyújtás	5
Szaktaközi megbeszélés	2
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	32

KACSÓTA

A beszámolási időszakban 8 jelzés érkezett **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban 10 családdal kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	2
- védőnői jelzés	1
- kórházi szociális munkás	1
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	6

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Az iskola 5 esetben küldött jelzést igazolatlan mulasztás miatt.
- Az óvoda 1 esetben jelzett igazolatlan mulasztás miatt.
- A védőnő szintén 1 esetben jelzett magzat védelem miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- **2 gyermek /2 család** védelembe vettként volt nyilvántartva óvodai, illetve iskolai igazolatlan mulasztás miatt,
- **2 gyermek 2 családdal** nevelésbe vétel miatt voltunk kapcsolatban, itt környezettanulmány felvételére és javaslatlételre kért fel a Gyermekjóléti Központ.
- **6 család eseti ellátásban részesült:** segítség nyújtással, tanácsadással, információ nyújtásával könnyítettünk a család életét, mindennapjait.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	8
Elhanyagolás:	6
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	6
Anyagi	8
Ügyintézésrel kapcsolatos	2

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	28
Segítő beszélgetés	32
Tanácsadás	28
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Esetmegbeszélés	4
Környezettanulmány elkészítése	4
Családlátogatás	32

GYÖNGYFA

2025. évben 7 gyermek/9 felnőtt/ 8 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen 5 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Önkormányzat	1
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	1
Állampolgár	1

Jelzésben érintettek

gyermek	4
felnőtt	1
család	5

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Köznevelési intézmény jelzésében tanköteles és nem tanköteles tanulót érintő igazolatlan hiányzások számáról tájékoztatták szolgálatunkat.
- Önkormányzattól téli fűtőanyag megléte ügyében érkezett jelzés.
- A rendőrség kapcsolati problémát jelzett.
- Névtelen állampolgári bejelentés érkezett kk. gyermekeket érintő vélhető elhanyagolásról, bántalmazásról.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **3gyermek/3 család** gondozását végeztem **alapellátás** keretében
- **1gyermek/1család védelembe vétel hatósági intézkedés** okán került ellátásom alá, mint **bevont segítő** vettem részt a **szociális munkában**.
- **1 család, 2 kk. gyermek nevelésbe vétele** miatt került kapcsolatba a **Szolgálattal**. A szülő nem tartja a kapcsolatot nevelésbe vett két kk. gyermekével, azonban szolgálatunknak fél évente helyzetértékelést/ tájékoztatást kell adni az illetékes központ felkérése alapján a szülő környezetéről/életviteléről, illetve arról kívánja – e nevelni, látogatni kk. gyermekeit.
- **6 esetben készült környezettanulmány,**
- **2 gyermek és 4 felnőttél alkalmanként történt eseti ellátás, segítségnyújtás. Eseti ellátásba** tartozik: környezettanulmány felvétele, felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai/óvodai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás, kérelmek megírása szervezetek, hatóságok felé, családi- kapcsolati konfliktusok kezelése. Pályaválasztással kapcsolatos információnyújtás.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa** szerint **(nem halmozott adat)** **8 család** vonatkozásában:

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
Gyermeknevelési	2

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja **(halmozott adat)**:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	116
Segítő beszélgetés	116
Tanácsadás	98
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	3
Esetmegbeszélés	6
Környezettanulmány elkészítése	6
Családlátogatás	116
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés és az tanácsadás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent. Az ügyintézésben segítségnyújtás, ami jelenthet, a teljesség igénye nélkül, hivatalos szervekkel való kapcsolattartást, levelezést (pl.: Magyar Államkincstár, Családtámogatási szerv), hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába. Több alkalommal kérték a segítségünket nyugdíjazás elindításhoz, az anyasági támogatás és családi pótlék nyomtatványok kitöltéséhez, települési támogatások igényléséhez.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amely azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt.

Az esetkonferencia, az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

A nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak több alkalommal – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az élelmiszer, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is részt veszünk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenképp felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai standardek, az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében. Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele. A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Összefoglaló a családsegítő munka folyamatáról:

Az egyénnel, családokkal végzett segítő munka folyamatának kezdeti mozzanata, valamelyik **jelzőrendszeri tagtól írásban beérkező eseteírás, jelzés.**

A családsegítő munkatárs az írásban megküldött eseteírás után tudja felvenni a **kapcsolatot a jelzett személlyel, családdal.**

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvesszük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, a protokollban leírt határidők betartásával.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához, tovább léptetéséhez.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg – ha hatósági intézkedés az esetet nem előzte meg.

Amennyiben alapellátás keretein belül az esetkezelés nem valósítható meg, nem együttműködő a gondviselő a probléma megoldásának előmozdítása érdekében, akkor a családsegítő munkatárs esetmegbeszélést szervez. Ott a segítő szakemberek a probléma megoldásához új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a probléma, élethelyzet az alapellátás keretein belül a szociális munka módszereivel és eszköztárával pozitív irányba nem változik, akkor a családsegítő munkatárs javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

A családsegítő munkatárs az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve közvetlenül az illetékes gyámhatóság felé is fordulhat k.k. gyermek súlyos veszélyeztetettsége vagy elhanyagolása észlelésekor.

A hatósági intézkedésekkel érintett családok ellátását a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei koordinálják, melyben a családsegítő munkatárs bevont segítőként végzi feladatát a Központ által megírt gondozási-nevelési terv alapján.

Hatósági eljárás megszüntetését követően kötelező az alapellátás (után követés).

A településeket érintő tájékoztatás:

2025 évben a leggyakoribb általunk megismert problémák, az alábbiak:

- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási gondok,
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő-gyermek),
- szülői együttműködés hiánya, érdektelenség (alacsony kompromisszumkészség, önérdek előtérbe helyezése a kötelezettségekkel szemben, szülői felelősség-, kötelességtudat hiánya/gyengesége, generációkon átívelő nem megfelelő szülői kompetenciák, minták),

- infrastrukturális problémák, tömegközlekedési lehetőségek csekély száma a közeli nagyobb településekhez, az ott meglévő szolgáltatásokhoz (egészségügyi, kulturális, foglalkoztatást, oktatást elősegítő) való hozzájutás nehézségei.
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményt, szakembert);
- a KRÉTA rendszer felületét a szülők nem látogatják; egyes esetekben a szülők nem megfelelő stílust és időpontot választanak a pedagógusokkal való kommunikáció során; egyeztetett időpontok rendszeres elmulasztása,
- szülői gondoskodás hiánya (fizikai/érzelmi, következetlen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság),
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás – utóbbi esetében jelentős csökkenés tapasztalható az előző évhez képest –, valamint ehhez kapcsolódóan az igazolások időben történő bemutatása, továbbá a tananyagban történő lemaradás),
- magatartási problémák az intézményekben (tisztetlenség, iskolán kívüli, családi és családok közötti konfliktusok „bevitele” az iskolába),
- tanulással kapcsolatos problémák (iskolai felszerelés, házi feladat hiánya, képességeken aluli teljesítmény),
- tanácsadón való részvétel, védőoltások csúszása, kötelező szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok csúsztatása
- telekommunikációs eszközök, okostelefon használat egyre fiatalabb korban, ami a gyermekek egészséges fejlődését hátráltatja több területen (megkésett beszédfejlődés, beszédfejlődési zavar, szocializációs, magatartási problémák gyakoribb előfordulása jellemző),
- csavargás, a szabadidő nem megfelelő eltöltése
- szerhasználat.
- A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet, a munkanélküliség, az alacsony iskolai végzettség, a céltalanság, a pozitív családi minta hiánya halmozottan van jelen a családok, a gyermekek életében, a társadalmi, és a mikrokörnyezeti hatások erős befolyást gyakorolnak rájuk. A veszélyeztetettség megelőzése, a sokszor újratermelődő problémák kezelése a szakmailag jól felkészült, képzett szakembergárda mellett a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködését kívánja a jövőben is.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célkitűzései 2026 évre:

A gyermekjóléti alapellátások célja: – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájának segítése érdekében:

A szociális segítő foglalkozású szakember találkozik a kliensével. S miközben beszélgetnek – a kliens elmondja a problémáját, a segítő pedig megpróbálja feltárni a probléma lényegét és a kliens segítségének módját -, közben be- bevillannak saját életének eseményei, történései; miközben dolgozik a klienssel, eközben saját magánéletének történéseivel kapcsolatos érzések kerítik hatalmába, s gondolatai esetleg elkalandoznak a kliensről, a problémáról, a helyzetről.

Előfordul, hogy saját magánéletével kezd foglalkozni, saját érzelmeinek hatása alá kerül. A segítő a kliensek problémái között, a saját élete megoldatlanságaival, a saját múltjával szembesülhet. Ezt nevezzük túlazonosulásnak: összekeverednek a kliens és a segítő igényei, szerepei. A segítő saját és szakmai szférája összemosódik.

Hogy ez a helyzet ne legyen olyan erőteljes, hogy a munka nehogy a kliens rovására váljék, szükség van arra a lélektani munkára, mely segíti a segítő szakembert abban, hogy felismerje saját szakmai és magánéleti helyzeteinek összemosódását, s az e helyzetekből való kilépés lehetőségeit. **Ezért fontos a szupervízió megtartása/szupervízió** n való megjelenés, mely a szakmai személyiség karbantartásának hatékony módja.

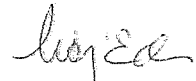
Havi egy alkalommal **szupervízió**n veszünk részt. A szupervízió fontos szerepet játszik a mentális védelem és a kiegészítés megelőzésében, szakmai kompetencia és önreflexió fejlesztésében. Biztosítja a szakmai standardok betartását és segít a komplex etikai dilemmák feloldásában. A team-szupervízió javítja a munkahelyi légkört, kezei a munkatársak közötti konfliktusokat és fejleszti az együttműködési képességet, ami hosszú távon növeli a szervezet eredményességét.

Humán erőforrás fejlesztése: – 1 fő szociális asszisztens jelenlétére lenne szüksége a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatásnak. A szociális asszisztens a beérkező- és kimenő iratok kezelésében – ASP rendszer használata, a GYVR-ben (gyermekük védelmében informatikai rendszerben) történő alap adatok rögzítésében lenne nélkülözhetetlen segítség. Így a családsegítő munkatársakról az adminisztrációs feladatok lekerülnének, ennek hatására az ügyfelekkel történő ügyintézési időt hosszabbíthatnánk meg.

Munkahelyi „közösségünk” célja a fluktuáció csökkentése, **munkaerő megtartása**.

Tárgyi feltételek fejlesztése: – az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség kialakítása is szükséges az adminisztrációs tevékenység elvégzéséhez. (1/2000 SzCsM (I.7.) rendelet 4§ (2) bekezdés).

A szociális segítő munka helyszínen/településeken való ügyintézéséhez elengedhetetlen egy darab mobil telefon, mellyel jelenleg nem rendelkezik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat.



Máj Edit

szakmai vezető/
családsegítő munkatárs

Szentlőrinc, 2026. 01. 20.

Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2025. évi munkájáról

2016-tól foglalkoztat Hetvehely Község Önkormányzata, mint falugondnok. Feladataimat a község képviselő testülete által elfogadott rendeletben és a szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsőként az alapellátási feladatok.

Napi szinten tartunk megbeszélést a polgármester úrral, a közfoglalkoztatottak napi teendőjéről, valamint a lakossági kérésekről, továbbá az aznapi elvégzendő feladataimról.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- étkeztetésben való közreműködés,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó – az önkormányzati feladatokat segítő – közvetett szolgáltatások:

- az Önkormányzat által szervezett közmunka programokban való közreműködés,
- az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- személyszállítási feladatokat,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- egyéb, szolgáltatás jellegű feladatok.

2025. évben az alábbi szolgáltatásokat igényelték:

- szakrendelésre, egészségügyi vizsgálatra való szállítása,
- hivatali ügyintézésre való szállítás,
- helyi önkormányzati rendezvények (falunap, ünnepi műsorok, megemlékezések, stb. előkészítése, lebonyolítása),
- helyi civilszervezetek rendezvényein való közreműködés (szállítás, rendezvény helyszíneinek biztosítása, stb.),
- település lakosságának eseti szállítása rendezvényre, oktatásra,
- bevásárlás,
- gyógyszerkiváltás,
- vér szállítása,
- közunka programhoz anyagok eszközök beszerzése.

Ezen kívül részt vettem a település területeinek karbantartási feladataiban, kiskertek szántásában, füves területek rendben tartásában, földes utak tisztításában, karbantartásában.

Feladataimat a legjobb szakmai tudásom szerint, becsületesen a lakosság igényeinek, és kéréseinek minél megfelelőbb kielégítésével láttam el.

Hetvehely, 2026. 02. 25.

Takács Viktor
Falugondnok

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról! 2026.02.11.

Beszéltem a Nyitrai autóértékesítővel, aki azt mondta, hogy február végére várható a kocsik érkezése.

Előtte még be kell mennem hozzájuk, mert meghatalmazást kell adnom az üzembe helyezés rendezésére, mely 170.000 Ft az előlegbekerőt elküldték, amit rendeztünk, és most következik a teljes összeg rendezése.

Kormány által biztosított tűzifa!

Hetvehely Község Önkormányzata a kormány által bejelentett tűzifa támogatási programban 23 m³ fát igényelt. A felmérés alapján ennyi fára van szüksége a rászoruló családoknak. A döntéshozók által megítélt mennyiség első körben 11m³ lett, majd a második körben felhívott az erdőgazdaság, hogy még 12 m³ fát szállítanak le. Ez pontosan annyi, mint amennyit igényeltünk. Természetesen a beszállítási, illetve a kiszállítási költség bennünket terhel.

Vadak okozta károk helyreállítása a temetőben!

A Képviselő-testület tervezi, hogy a temető erdő felőli oldalán megerősíti, valamint megnöveli a kerítés magasságát. Alulra új drótháló kerül, felülre ívelt fémtartóra kifeszített több soros tüskésdrótot szerelünk fel.

Ehhez a munkához kérjük a lakosság segítségét még a kora tavaszi időben.

Pályázatot készült a temetőben felállításra kerülő kolumbárium építésére. A támogatási összeg 2.400.000 Ft.

Pályázatok!

A 2026. év elején újra benyújtásra kerülnek az eddigi tartaléklistára, illetve forrás hiány miatt elutasított pályázatok.

Falugondnoki Szolgálat kisbusz cseréje, mely 18.000.000 Ft

Ady Endre utca aszfaltozása, mely 34.000.000 Ft

Mindkét pályázat a Magyar Falu Program keretében történik, mely 100% intenzitású.

Zártkerti vízellátás!

Vidéki Infrastruktúra Fejlesztése zártkerti területeken programban lehetőség van a zártkerti ingatlanokba vízbevezetésre. A program engedi a település vízellátását szolgáló rendszerre csatlakozást. Pályázat száma: KAP-RD42a-1-26. Természetesen tervezést, engedélyeztetési eljárást le kell folytatni.

A támogatási intenzitás 95%.

Tervezhető maximális támogatási összeg 50.000.000 Ft

az 5 % önerőt a zártkerti ingatlan tulajdonosainak szükséges fedezni.

Természetesen megkeresésre kerülnek az ingatlantulajdonosok az ügyben, ahol kifejtetik véleményüket. Ennek ismeretében fog a Képviselő-testület dönteni.

Pályázati beadás határideje: 2026. július 2.

2026. január 10.-én szombaton balesetet szenvedett egy helyi lakos, aki autójával eltörte a Rákóczi u. 18 szám előtti villanyoszlopot.

Az E-ont értesítettem a balesetről, és kértem, hogy új oszlopot hozzanak, mert a régi félbetört. Mindez, három óra körül történt és még az esti órákban elvégezték az oszlop cserét.

Ami igazán Korrekt, hogy az oszlopot Kaposvárról szállították le, és cserélték ki a törött oszlopot.

Körülbelül 6.30-kor az áram vissza lett kapcsolva. Köszönjük a szervezést és a gyors munkát!

Köszönjük Schlichter János képviselő úrnak, Panek Zsoltnak, és Takács Viktornak, hogy segítették az oszlop cserét. Persze, mindig vannak akiknek semmi sem tetszik, mint a Grunda Balázs feleségének, aki azt kifogásolta minősíthetetlen hangon, hogy miért nem tettem fel azonnal a netre a

balesetet. Egyszerű oka van, az első, hogy az élet és vagyonbiztonságot garantáljuk, majd a helyreállítást rendezzük és a sérült gépet elvontassuk. Egyébként, amikor megtudtuk, hogy mikorra várható az oszlop cseréje, felkerült a netre. Áramszünet csak addig volt, amíg az új oszlopot nem tudták a helyére tenni.

Sajnos további kellemetlenség volt, mert a balesetet szenvedett férfi felesége megjelent a helyszínen és üvöltött a férjével, majd másnapján megköszönte a segítségnyújtást. Következő napon mindenféle hazugságot terjesztett, majd bejelentést tett a jegyző felé, hogy az önkormányzat hibájából történt a baleset, mert az út állapota nem volt megfelelő. Az út nem az önkormányzaté, másfelől az út állapota teljesen rendben volt, mert a KPM. Folyamatosan takarította. A baleset azért történt, mert nem az útviszonyoknak megfelelően közlekedett a balesetet szenvedett egyén. Az a véleményem, hogy a kár megtérítését az önkormányzatra szeretné hárítani, ami nem valósulhat meg, mert nem vagyunk illetékesek az ügyben. Aljas szándék az önkormányzattal szemben! Levél ismertetése!

Buszbárá építése!

Költségvetésben 1.000.000 Ft van megjelölve, amiből fedezzük az anyagszükségletet.

Arra gondoltam, hogy a tetőrészt, valamint az oldalfalakat polikarbonáttal fednénk. A keretet 40x60 zártszelvényel hegesztett formában építjük meg.

A jelenlegi buszvárót lebontjuk és helyére építjük fel az új buszvárót közösségi munkában.

NYMTIT hírek!

Folytatjuk továbbra is tárgyalásokat, hogy több támogatást tudjunk realizálni.

A tavalyi évben 10. millióval sikerült többet kiharcolni, reméljük az idei évben sikerül valamennyivel többet kieroszakolni.

Fontos lenne a differenciált elosztást megvalósítani, ehhez kérjük az RHK vezetését, akik szakmai oldalról erősíthetnék meg az akaratunkat.

Helyi Hetvehelyi Hírmondó újság terjesztése!

Okorvölgy, Szentkatalin községek évekkal ezelőtt kérték, hogy az újságunkban Ők is írhasanak, ezért minden évben 50.000 Ft-al hozzájárulnak az újság készítéshez.

Az elmúlt években nem adtak támogatást az újság készítéséhez, ennek ellenére minden hónapban minden háztartás megkapta az újságunkat, valamint a címerük is felkerült az újság első oldalára.

Úgy gondoltam, hogy a továbbiakban nem adjuk az újságot, mert nem járulnak hozzá, és nem írnak benne cikkeket. Az újságról levettük a címerüket, mert méltatlanok, hogy népszerűsítsük a két települést. Vitáink a közös tulajdonról továbbra is fenn áll, ami nem erősíti a településeink kapcsolatát.

2026. Május 16.-án A Mókus iskolában kerül megrendezésre az Erdélyből Magyarországra származott családok találkozója.

Az volt a kérésük, hogy segítsük Őket az Nymtit sátor megszerzésében, illetve a színpaddal és hangosítással. Várhatóan 200 fő vesz részt az ünnepségen. Minden esztendőben megtartásra kerül a találkozó, melyet az idei évben Hetvehelyen kívánják megrendezni.

Továbbá kéri a szobákat is mert az ország minden részéről érkeznek.

Az Erdőgazdaság első körben 4500 Ft/ fő összeget kért, majd a Ripszám elengedte az összeget és csak összesen mindenért 100 e Ft összeget kértek.